

ERASMUS+ 2017/2018 **Staff mobility for teaching**

Visto il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Visto il Certificato per Mobility Consortium N. **2017-1-IT02-KA108-036289** che l'Agenzia Erasmus +/Indire ha assegnato al Consorzio coordinato da TUCEP per il periodo 01/06/2017-30/05/2022.

Visto l'accordo Numero **2017-1-IT02-KA103-036409** tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e TUCEP relativo all'attribuzione di fondi per l'azione Chiave1 (KA1) - Mobility Consortia - a.a. 2016/2017 per la mobilità Erasmus nell'ambito del programma Erasmus+, Key action 1, in cui si concordano le condizioni e i termini del contributo assegnato al TUCEP per la mobilità dello staff per incarichi di insegnamento tra Programmes Countries (staff mobility for teaching)

Considerato che gli Atenei partner del Certificato per Mobility Consortium sono titolari della Erasmus Charter for Higher Education - (ECHE)

Visti gli accordi Erasmus+ stipulati tra le Università italiane partner del Certificato per Mobility Consortium del TUCEP e le proprie Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità *Erasmus+* a favore dei docenti dell'Università partner;

Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire in occasione delle giornate informative e disponibili sul sito della stessa Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

Visti i fondamenti giuridici artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione[...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri[...]*" (art. 150);

Fatta riserva di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sul sito TUCEP;

DECRETA

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 60 contributi di mobilità per docenza / *Staff mobility for teaching* nell'ambito del Programma Erasmus+ - A.A. 2017/2018 di cui agli artt. 1 e ss.;

Oltre alle mobilità per attività didattica di docenti in uscita (*outgoing*), sono ammissibili al finanziamento anche le mobilità di personale proveniente da impresa straniera (*incoming*) per attività di docenza. Questa ultima tipologia di mobilità permette di ricevere personale proveniente da imprese straniere, secondo la definizione di impresa così come indicata nella Decisione n. 170/2006/CE ("impresa" è qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività), al fine di svolgere attività di docenza all'interno delle Università partner del Mobility Consortia.

Lo scopo dell'attività didattica *incoming* è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento di piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

Articolo 1 - Finalità della mobilità per attività didattica

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione "Staff mobility for teaching" consente ai docenti degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), di svolgere un periodo di attività didattica all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, che abbia stipulato un accordo interistituzionale con l'Istituto di appartenenza del docente stesso.

I Paesi partecipanti al Programma sono:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria e Ex repubblica Jugoslava di Macedonia.

Articolo 2 - Indizione del bando

È indetto da TUCEP un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 60 contributi di mobilità per docenza : i) di docenti delle Università partner del Consortium presso Istituti di Istruzione Superiore all'estero (Outgoing) e ii) di personale proveniente da impresa straniera per svolgere attività di docenza all'interno di una delle Università partner del Mobility Consortium (incoming).

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione

Le borse sono assegnate unicamente a docenti delle seguenti Università consorziate :

| | |
|--|----|
| • Politecnico di Bari | 5 |
| • Università Carlo Cattaneo - LUIC | 3 |
| • Università degli Studi del Molise | 5 |
| • Università degli Studi della Tuscia | 5 |
| • Università degli Studi di Bari Aldo Moro | 5 |
| • Università degli Studi di Cagliari | 5 |
| • Università degli Studi di Ferrara | 5 |
| • Università degli Studi di Perugia | 12 |
| • Università per Stranieri di Perugia | 5 |
| • Univesità Politecnica delle Marche | 5 |
| • Politecnico di Bari | 5 |

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità outgoing sono le seguenti:

professori ordinari

professori associati

ricercatori

ricercatori e professori a contratto.

Il contenuto delle lezioni impartite all'estero dovrà essere coerente con i corsi impartiti presso l'Università di provenienza del docente e che, in caso di ricercatori e professori a contratto, il contratto d'insegnamento dovrà coprire l'intero periodo di permanenza all'estero.

Le ore di docenza, ove possibile, devono essere impartite nell'ambito di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

Il programma di docenza (*Mobility Agreement*), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

I docenti ammessi alla mobilità in entrata (incoming) dovranno provenire da imprese straniere per svolgere attività di docenza all'interno di una delle Università partner del Mobility Consortium (incoming).

La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

I docenti che richiederanno o hanno richiesto una borsa di mobilità per docenza alla propria Università nel corrente anno accademico 2017/2018, possono partecipare al presente bando purché si tratti di docenze distinte in termini di materia trattata e target della docenza stessa.

Articolo 4 - Sedi eleggibili

Le borse sono assegnate per attività di docenza presso un Istituto Superiore appartenente ad uno dei Paesi partecipanti al Programma che abbia stipulato con l'Università di provenienza del docente un accordo interistituzionale Erasmus+ che preveda la mobilità per attività di docenza.

Articolo 5 - Durata della mobilità

La mobilità dei docenti per attività didattica, relativa all'anno Erasmus+2017/2018, per essere eleggibile deve essere effettuata tra gennaio 2018 (deve comunque iniziare dopo l'uscita della graduatoria) e concludersi entro 31 maggio 2019.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività, esclusi i giorni di viaggio. Per ogni settimana deve essere sempre garantito un minimo di 8 ore di insegnamento. Nel caso in cui la durata della mobilità sia inferiore alla settimana, deve essere sempre garantito un minimo di 8 ore di insegnamento. Nel caso in cui la durata della mobilità sia superiore ad una settimana intera, per i giorni aggiuntivi il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato nel modo seguente: 8 ore diviso 5, moltiplicato per il numero dei giorni aggiuntivi.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Il contributo di viaggio sarà erogato solo se effettuato lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo la fine della mobilità.

I costi di viaggio vanno sempre documentati, come dettagliato all'Art.10 del presente Bando.

Articolo 6 - Ammontare dei contributi per la mobilità

I contributi saranno erogati in base alle disposizioni riportate nell'Allegato 3 del Bando.

Solo in caso di disponibilità dei fondi sarà garantita la copertura finanziaria per periodi superiori ai 7 giorni, incluso il viaggio, come da diarie riportate nell'Allegato n.3.

Il contributo di viaggio sarà erogato solo se effettuato lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo la fine della mobilità.

I costi di viaggio vanno sempre documentati, come dettagliato all'Art.10 del presente Bando.

Articolo 7- Modalità di presentazione delle candidature

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza in uscita di cui all'Art. 2 del presente Bando, deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata e firmata (Allegato n. 1);
- *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato n.2);
- curriculum vitae et studiorum;
- in caso di docenti a contratto, copia del contratto di docenza.

Un docente che presenta domanda di mobilità all'interno di un accordo di cui non è coordinatore deve informare il coordinatore referente dell'accordo.

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza di personale proveniente da impresa (*incoming*) di cui al punto B dell'Articolo 2 del presente Bando, deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata e firmata (Allegato n. 1);
- *Mobility Agreement* (Allegato n. 2) debitamente firmato dalla sede di provenienza e dal rappresentante legale dell'Università ospitante.

Nella fase della candidatura il *Mobility Agreement* può anche essere inviato via fax o scansionato via e-mail, **l'originale dovrà comunque essere allegato al modulo di richiesta per il rimborso della missione.**

La domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus+ a fini didattici compilata, stampata e firmata, unitamente al *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato 2) e agli altri allegati, dovrà essere inviata dai docenti interessati:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a **TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06129. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata del 4 DICEMBRE 2017.**
- mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC **tucep@pec.tucep.org** - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica e non intestato al mittente; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando di riferimento (Bando TUCEP traineeship 2017/2018). Al fine di evitare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB; **farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata fino al 4 DICEMBRE 2017.**
- consegnata a mano presso gli uffici del TUCEP nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 ; **farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata fino al 4 DICEMBRE 2017.**

Contestualmente alla compilazione della domanda in formato cartaceo (All.1), i partecipanti dovranno compilare la domanda on-line dal seguente link spedendola lo stesso giorno della propria candidatura cartacea e comunque entro il 4 dicembre 2017:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeqVxfLSUWvmEKP5E0A4JamaulTuhr-7ICqMSXeMoOXjOnFA/viewform>

Articolo 8 - Criteri di selezione e comunicazione

Le candidature verranno esaminate da una commissione creata ad hoc che esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria finale della selezione sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia.

Per l'anno accademico 2017-2018 l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha stabilito che la selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base di un breve programma di docenza (*Mobility Agreement*) contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, i contenuti e i risultati attesi, che il docente dovrà presentare debitamente sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante. Inoltre, verrà data priorità nell'assegnazione delle borse di mobilità:

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente in mobilità Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le università e per preparare futuri progetti di cooperazione;
4. a coloro che non abbiano già usufruito di un flusso di mobilità negli due ultimi anni e in subordine a coloro che hanno effettuato il minor numero di mobilità in tale periodo.

Le borse eventualmente non utilizzate da una delle Università partner saranno rese disponibili per gli altri atenei del *Mobility Consortia*.

Qualora comunque dovessero residuare contributi non assegnati, si procederà all'emissione di un nuovo bando.

Articolo 9 - Accettazione del contributo di mobilità per attività didattica.

I docenti che risulteranno vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ dovranno stampare e compilare il modulo di accettazione che sarà inviato da TUCEP ed inviarlo via fax (n. 075/5738252) o via email (tucep@tucep.org) entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line del TUCEP.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si farà luogo allo scorrimento delle graduatorie. I docenti idonei che subentreranno verranno informati da TUCEP ed entro 5 giorni dovranno presentare il modulo di accettazione al medesimo Ufficio, con le stesse modalità sopra indicate.

Articolo 10 - Modulistica

I docenti beneficiari del contributo dovranno inviare la seguente modulistica a TUCEP **almeno 20 giorni prima della partenza:**

- richiesta autorizzazione missione debitamente firmata;
- Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement originale se non inviato in precedenza.

Inoltre, **entro 20 giorni dalla data di rientro**, dovrà essere inviata a TUCEP la seguente documentazione:

- relazione individuale;

- attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di docenza svolta all'estero;
- documenti di viaggio a/r in originale (biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco).

Articolo 11 - Allegati

Allegato n. 1 domanda di partecipazione al programma di mobilità / Staff mobility for Teaching;
Allegato n. 2 Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement;
Allegato n. 3 Contributo viaggio e soggiorno.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso TUCEP, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 136/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al TUCEP.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del TUCEP (<http://www.tucep.org>) e nei siti web delle Università partner.

Il TUCEP non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFO: È possibile richiedere ulteriori informazioni presso il TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 c/o Villa Capitini – Perugia –e-mail: tucep@tucep.org

Perugia, 30 settembre 2017

Il Rappresentante Legale

Prof. Gianluca Rossi