

ERASMUS+ for Traineeship Bando 2017/2018

Visto il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Visto che tra le attività del programma Erasmus+, Key action 1, continuerà ad essere inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship "tirocini" presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni [...];

Visti i fondamenti giuridici artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione[...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri[...]*" (art. 150);

Considerato che gli Atenei partner del Consortia placement sono titolari della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)

Visto il Certificato per Mobility Consortium **2017-1-IT02-KA108-036289** che l'Agenzia Erasmus +/Indire ha assegnato al Consorzio coordinato da TUCEP per l'a.a. 2017/2018 (durata quattro anni)

Vista la Convenzione n. 2017-1-IT02-KA103-036409 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e TUCEP relativo all'attribuzione di fondi per l'azione Chiave1 (KA1) - Mobility Consortia - a.a. 2017/2018 per la mobilità Erasmus nell'ambito del programma Erasmus+, Key action 1, in cui si concordano le condizioni e i termini del contributo assegnato al TUCEP relativamente alle mensilità per la mobilità studenti ai fini di tirocinio (*traineeship*);

Fatta riserva di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sul sito TUCEP;

SI DICHIARA

1. Finalità

Il Programma Europeo ERASMUS+ a supporto dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, ha sostituito ed integrato il Lifelong Learning Programme per il periodo 2014-2020. La Key action 1 del programma medesimo permette agli studenti universitari di I°, II° e III° ciclo di svolgere dei periodi di formazione in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria, Croazia; Islanda, Liechtenstein, Norvegia, e Ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia.

N.B.

Alla luce dei recenti attentati occorsi e del persistente stato di incertezza, al fine di tutelare l'incolumità degli studenti, la mobilità verso la TURCHIA non è attivata per l'A.A.2017/2018.

La Svizzera è esclusa dal programma Erasmus SMT per l'anno accademico 2017/2018 in seguito al referendum del 9 Febbraio 2014.

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario (borsa) per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità per traineeship all'estero, attinente al corso di studio del beneficiario stesso.

Le borse saranno assegnate, ove possibile, per attività di formazione (traineeship) riconosciuta come parte integrante del programma di studio dello studente dal proprio Istituto con le modalità stabilite dal learning agreement. L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale per il beneficiario in mobilità ERASMUS; a tale scopo il Learning Agreement dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

2. Indizione del bando

E' indetto un avviso di selezione per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. **198 mensilità "Erasmus + Traineeship"** (99 mensilità nei paesi del Gruppo 1 e 99 mensilità nei paesi del Gruppo 2 e 3) per la mobilità di studenti che prevedono, nel periodo gennaio 2018-maggio 2019, periodi di tirocini all'estero, presso enti ed imprese, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, ovvero tirocini presso sedi reperite autonomamente dal candidato, così suddivise tra le Università partecipanti:

	Mensilità assegnate Erasmus+	
	Paesi Gruppo 1	Paesi Gruppo 2 e 3
• Politecnico di Bari	9	9
• Università Carlo Cattaneo - LUIC	3	3
• Università degli Studi del Molise	8	8
• Università degli Studi della Tuscia	8	8
• Università degli Studi di Bari Aldo Moro	10	10
• Università degli Studi di Cagliari	8	8
• Università degli Studi di Ferrara	8	8
• Università degli Studi di Perugia	20	20
• Università degli Studi di Parma	8	8
• Università per Stranieri di Perugia	8	8
• Università Politecnica delle Marche	9	9

Le mensilità eventualmente non utilizzate da uno dei partner saranno rese disponibili per gli altri atenei del *Mobility Consortia*.

In caso di disponibilità di fondi del Cofinanziamento MIUR, verranno inoltre assegnate ulteriori mensilità che verranno attribuite in base agli idonei in graduatoria.

3. Enti Eleggibili per Traineeship

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il "traineeship" deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù [Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006), Cfr definizione nella Decisione n. 170/2006/Ce che istituisce il Programma LLP e presente nel sito dell'AN (http://www.programmallp.it/lkmw_file/LLP///2012_Call/LexUriServ.do.pdf)].

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.
- Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Scuole, ecc. a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese;

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate [L'elenco completo è riportato sul sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm (cfr. http://europa.eu/agencies/index_it.htm)];
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese terzo diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

Nei casi dubbi, spetta comunque all'Agenzia Erasmus+/indire la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa.

4. Requisiti per la partecipazione

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere regolarmente iscritti ad uno dei corsi di laurea, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master (in corso, fuori corso, o sotto condizione, full time o part-time) presso di una delle seguenti Università nell'anno accademico 2017/2018:
 - Politecnico di Bari
 - Università Carlo Cattaneo - LUIC
 - Università degli Studi del Molise
 - Università degli Studi della Tuscia
 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 - Università degli Studi di Cagliari
 - Università degli Studi di Ferrara

- Università degli Studi di Perugia
 - Università degli Studi di Parma
 - Università per Stranieri di Perugia
 - Università Politecnica delle Marche
- B. non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per *Traineeship* di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;
- C. avere una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante.
- D. siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma e temporaneamente residenti ed iscritti presso gli atenei consorziati;
- E. siano cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso una delle università consorziate.

Si fa presente che:

Possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o *placement* nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus, a condizione che:

- a. se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità LLP/Erasmus (1° ciclo: laurea triennale; 2° ciclo: laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico; 3° ciclo: Master II livello, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca), pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato con il Programma LLP/Erasmus, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);
- b. se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità LLP/Erasmus, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

La partecipazione senza sovvenzione da fondi UE viene anch'essa conteggiata ai fini del computo della durata massima.

Nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari acquisibili mediante la partecipazione al programma Erasmus+ per *Traineeship*.

Il tirocinio può essere svolto sia prima della laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi. In entrambi i casi, gli studenti devono essere regolarmente iscritti alla propria Università di appartenenza fino al momento della pubblicazione della graduatoria di merito. La durata del tirocinio per i neolaureati è calcolata nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio. I neolaureati possono essere selezionati durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

E' necessario inoltre che il Learning Agreement (Allegato 2) sia firmato da entrambe le sedi anche dopo la pubblicazione della graduatoria di merito, ma prima del conseguimento del titolo di studio.

Il *trainsheep* può svolgersi sia presso Enti con cui il TUCEP ha già accordi sia presso altri Enti, purché eleggibili per *Traineeship*, proposti autonomamente dal candidato stesso.

5. Modalità e termine di presentazione delle domande

Nella domanda, il candidato potrà indicare tre nazioni che, in subordine, verranno prese in considerazione nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti. **Qualora si verifichino vacanze di posti, il TUCEP si riserva la facoltà di proporre al candidato un'Istituzione di nazione**

diversa da quelle indicate nella domanda di partecipazione. In ogni caso gli Enti Ospitanti si riservano la facoltà di accettare le candidature proposte, previa verifica di idoneità delle stesse. L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce garanzia di reperimento di un ente ospitante.

Gli studenti possono proporre anche autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

Alla domanda di partecipazione (all. 1 al bando) compilata, stampata e firmata, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **curriculum vitae** secondo il formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) redatto in italiano e in inglese;
2. **certificato iscrizione** con esami, voti e crediti, rilasciato dalla segreteria o autocertificazione con allegata copia del libretto universitario, debitamente firmata (**NB: per chi ha già una triennale/specialistica/magistrale: allegare obbligatoriamente il certificato di laurea e/o del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con i rispettivi voti**);
3. **lettera motivazionale** in italiano e in inglese;
4. **attestati di corsi di lingua (allegare obbligatoriamente attestati ovvero autocertificazione)**;
5. **Autocertificazione** riguardante altre borse europee utilizzate (Erasmus LLP, Leonardo Da Vinci, ecc,) con l'indicazione dell'ente ospitante, la durata ed il periodo preciso compreso eventuale prolungamento, importo borsa di studio.
6. Learning Agreement redatto in inglese da cui emergano i contenuti dell'attività di stage (**solo per chi propone un ente ospitante**)
7. lettera di intenti dell'ente ospitante (**solo per chi propone un ente ospitante**)
8. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

Contestualmente alla compilazione della domanda in formato cartaceo (All.1), i partecipanti dovranno compilare la domanda on-line dal seguente link spedendola lo stesso giorno della propria domanda cartacea e comunque entro il 4 DICEMBRE 2017:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeqd5hu9FWWaDUJDWuExs6RaZRnc5mjK9Q2ZQCTfHILtKLi0w/viewform?usp=sf_link

Gli studenti iscritti ad uno dei corsi afferenti al Dipartimento di SCIENZE POLITICHE dell'Università degli Studi di Perugia, prima di presentare la domanda di candidatura, sono tenuti OBBLIGATORIAMENTE a contattare il Delegato Erasmus (e-mail: enrico.caniglia@unipg.it).

NB: Gli iscritti ad un corso di Laurea Specialistica/Magistrale/Dottorato/Specializzazione/Master dovranno allegare anche copia del certificato di laurea o del titolo precedentemente ottenuto con voto e l'elenco dei esami sostenuti e i rispettivi voti.

La domanda di candidatura (all. 1) dovrà essere completata e inviata, unitamente alla relativa documentazione TUCEP in una delle seguenti modalità (dovrà essere ricevuta da

TUCEP entro il giorno 4 DICEMBRE 2017 - NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE MA SOLO IL TIMBRO IN ENTRATA DEL PROTOCOLLO TUCEP):

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a **TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06129**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata postale A/R non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata del **4 DICEMBRE 2017**.
- mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC **tucep@pec.tucep.org** - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica e non intestato al mittente; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando di riferimento (Bando TUCEP traineeship 2017/2018). Al fine di evitare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB; farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata fino al **4 DICEMBRE 2017**.
- consegnata a mano presso gli uffici del TUCEP nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata fino al **4 DICEMBRE 2017**.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del TUCEP (<http://www.tucep.org>) e nei siti web delle Università partner.

Il TUCEP non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Durata

Gli studenti selezionati per il Programma Erasmus Placement potranno recarsi presumibilmente presso la sede estera **da GENNAIO 2018 (comunque a seguito della pubblicazione delle graduatorie) al 31 maggio 2019 (data ultima di rientro)**. La durata minima di

permanenza all'estero è di due mesi effettivi esclusi i giorni di viaggio, la durata massima è di 12 mesi tenuto conto di eventuali altre borse già utilizzate e di eventuali prolungamenti, di cui si è usufruito nel corso del ciclo di studio.

Gli studenti dovranno completare il tirocinio erasmus entro il 31 maggio 2019.

I neolaureati dovranno completare il tirocinio entro dodici mesi dalla laurea e comunque entro il 31 maggio 2019.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi, anche per gravi motivi, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

La durata del traineeship può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario al TUCEP e all'Ufficio competente del proprio ateneo, almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. Tale richiesta dovrà comunque essere autorizzata sia dall'impresa sia dall'istituto di appartenenza che dal TUCEP.

7. Riconoscimento accademico

Prima della partenza, lo studente dovrà mettersi in contatto con il TUCEP, l'Istituto di appartenenza e l'ente ospitante, per il rilascio di un Accordo Erasmus Placement che sarà sottoscritto dal TUCEP, dall'Università inviante e dallo studente stesso.

Al termine del periodo di placement, il Beneficiario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione finale per avere il saldo finale del finanziamento:

- la **Relazione Individuale da svolgere on line**;
- l'**Attestato originale** rilasciato dall'Impresa ospitante al termine del periodo di placement all'estero debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di traineeship;
- il **traineeship certificate originale** rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti un giudizio sul lavoro svolto in accordo con il Learning Agreement;
- **il Transcript of Work originale** rilasciato dall'Impresa ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement;
- **Test finale del corso di lingua OLS da svolgere on-line.**

Al termine del periodo di traineeship, l'Istituto d'appartenenza garantirà allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel Learning Agreement e portate a termine con successo, conformemente a quanto previsto nei regolamenti dei singoli corsi di studio.

8. Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni, assistenza sanitaria all'estero.

Il Programma Erasmus+ prevede borse finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante.

Gruppo 1 – costo della vita alto	Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	€ 480/mese
Gruppo 2 – costo della vita medio	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda	€ 430/mese
Gruppo 3 – costo della vita basso	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 430/mese

Il suddetto importo non intende coprire l'intero costo del soggiorno di traineeship all'estero, ma è

destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere all'Agenzia per il Diritto allo studio della propria città per l'assegnazione di un contributo per la mobilità internazionale, secondo i criteri determinati dagli Enti stessi.

Il TUCEP provvederà ad iscrivere i vincitori nella polizza TUCEP, presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e responsabilità civile. Si consiglia comunque ai vincitori di informarsi presso la propria Università circa la copertura assicurativa universitaria.

Come indicato nel portale del Ministero della Salute, <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp>, "[...] nei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); questo significa che in caso di bisogno di cure mediche, presentando la TEAM all'ospedale pubblico o alla struttura convenzionata si ha diritto a tutte le cure medicalmente necessarie (per informazioni:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it;www.sistemats.it>).

Le prestazioni sono gratuite, salvo il pagamento dell'eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a diretto carico dell'assistito.

Qualora la TEAM non fosse stata accettata o l'assistito non l'avesse con sé, e fosse perciò necessario pagare le prestazioni di cui sopra, è possibile chiedere il rimborso delle spese anticipate presentando al proprio rientro in Italia la relativa documentazione alla ASL di appartenenza. N.B.: Il rimborso verrà effettuato in base alle tariffe dello Stato in cui sono state erogate le prestazioni stesse [...]".

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/>- Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<http://ec.europa.eu/health-eu/>- Il portale della salute UE

<http://ec.europa.eu/social/>- La Tessera Europea di Assicurazione Malattia

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>- Progetto Tessera Sanitaria

Si fa inoltre presente che, durante il periodo di traineeship all'estero, lo studente continuerà a pagare le tasse universitarie alla propria Università di appartenenza.

9. Criteri di selezione, comunicazioni.

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione tenendo conto dei seguenti elementi:

- numero crediti acquisiti in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studio;
- media delle votazioni di tutti gli esami superati nel corso di studi dallo studente alla data sopra indicata, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di studio magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello;
- conoscenze linguistiche; i certificati linguistici dovranno essere pertinenti alle nazioni o alle destinazioni prescelte.
- motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio (lettera motivazionale).

I punteggi da attribuire ai titoli saranno individuati dalla Commissione che si riserva, inoltre, di convocare o contattare i candidati per un eventuale colloquio.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, sarà approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei.

I candidati risultati vincitori saranno contattati dal TUCEP e dovranno comunicare in forma scritta l'accettazione o meno della borsa di studio entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione.

In caso di rinuncia dei vincitori, le graduatorie scorreranno, e anche i candidati idonei potranno risultare vincitori. I candidati idonei risultati vincitori verranno contattati dal TUCEP, via e-mail o per telefono, ed entro 5 giorni dovranno confermare o meno l'accettazione della suddetta borsa.

Agli studenti selezionati sarà quindi assegnata la destinazione sulla base della propria posizione in graduatoria della disponibilità di aziende idonee al loro profilo professionale, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro, ferma restando la subordinazione dell'erogazione della borsa al soddisfacimento delle condizioni indicate dal bando stesso.

Gli studenti possono proporre autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

10. Modulistica

La domanda di partecipazione al presente bando potrà essere compilata online dal sito del TUCEP: **<http://www.tucep.org>** , **scaricandovi anche il bando stesso e i relativi allegati alla domanda.**

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

INFO: È possibile richiedere ulteriori informazioni a TUCEP - via Martiri 28 Marzo, n. 35 c/o Villa Capitini - Perugia - e-mail **tucep@tucep.org**

Perugia, 30 settembre 2017

Il Rappresentante Legale
Prof. Gianluca Rossi