

Addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale

Il corso ha come obiettivo la formazione **dell'Addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale**, figura in grado di occuparsi del trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti.

I principali argomenti del corso riguardano:

- Gestione relazioni e comunicazione con il sistema cliente
- Le operazioni di cassa
- Le operazioni fiscali e previdenziali
- Adempimenti amministrativi e contabili
- Il bilancio aziendale
- Sicurezza sul luogo di lavoro

Durata del corso: **236 ore**

Inizio corso: **gennaio 2019**

**SEI DISOCCUPATO?
NON STUDI E
NON LAVORI?**



Puoi usufruire del Programma UmbriAttiva 2018 della Regione Umbria

**Con rilascio di Attestato
di Qualifica Professionale**

*Per ulteriori informazioni contattare
TUCEP:*

Via Martiri 28 Marzo, n. 35
c/o Villa Capitini
06129 Perugia
Tel: +39 075 5733102 - +39 075 5733188
E-mail: formazione@tucep.org