

ERASMUS+ for Traineeship Bando 2019/2020

Visto il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Visto che tra le attività del programma Erasmus+, Key action 1, continuerà ad essere inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship "tirocini" presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni [...];

Visti i fondamenti giuridici artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione [...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]*" (art. 150);

Considerato che gli Atenei partner del Consortia placement sono titolari della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)

Visto il Certificato per Mobility Consortium **2017-1-IT02-KA108-036289** che l'Agenzia Erasmus +/Indire ha assegnato al Consorzio coordinato da TUCEP per il periodo 01/06/2017-30/05/2022.

Vista la Convenzione n. 2019-1-IT02-KA103-061653 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e TUCEP relativo all'attribuzione di fondi per l'azione Chiave1 (KA1) - Mobility Consortia - a.a. 2019/2020 per la mobilità Erasmus nell'ambito del programma Erasmus+, Key Action 1, in cui si concordano le condizioni e i termini del contributo assegnato al TUCEP relativamente alle mensilità per la mobilità studenti ai fini di tirocinio (*traineeship*);

Fatta riserva di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sul sito TUCEP;

DECRETA

- di indire il bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2019/2020, di cui agli Articoli 1 e ss.;

Articolo 1 - Finalità della mobilità

Il Programma Europeo ERASMUS+ a supporto dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, ha sostituito ed integrato il Lifelong Learning Programme per il periodo 2014-2020.

La Key Action 1 del programma medesimo permette agli studenti universitari di I°, II° e III° ciclo di svolgere dei periodi di formazione in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni che sono presenti in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e in uno dei Paesi non -UE aderenti al programma:

Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, **Regno Unito**, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca,

Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di Macedonia, Norvegia, Serbia.

N.B.

Regno Unito:

Per il **Regno Unito** potrebbero non essere garantite le mobilità o quest'ultime potrebbero essere interrotte a seconda degli svolgimenti politici relativi alla questione Brexit in corso dopo il referendum del 23.06.2016 (vedi la comunicazione ufficiale della Commissione Europea https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about/brexit_en).

Lo "status" di studente Erasmus+ per *Traineeship* prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di *stage* aziendali e tirocini, come previsto nei corsi di studi dell'Università di provenienza.

Il tirocinio può essere pre-laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi.

I candidati che intendono effettuare la mobilità post-laurea, ovvero dopo il conseguimento del titolo finale di studio, senza risciversi ad un corso di studio dell'Ateneo di propria provenienza, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.

Articolo 2 - Indizione del bando

È indetto un avviso di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di n. **334 mensilità "Erasmus + Traineeship"** (167 mensilità nei paesi del Gruppo 1 e 167 mensilità nei paesi del Gruppo 2 e 3) per la mobilità a fini di tirocinio "Erasmus+ per Traineeship" per studenti e laureati che prevedono di svolgere un periodo di formazione all'estero, presso enti ed imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma, nel periodo febbraio 2020 - 31 maggio 2021, così suddivise tra le Università partecipanti:

		Mensilità assegnate Erasmus+	
		Paesi Gruppo 1	Paesi Gruppo 2 e 3
1.	Politecnico di Bari	14	14
2.	Università Carlo Cattaneo - LUIC	13	13
3.	Università degli Studi del Molise	14	14
4.	Università degli Studi della Tuscia	14	14
5.	Università degli Studi di Bari Aldo Moro	14	14
6.	Università degli Studi di Cagliari	14	14
7.	Università degli Studi di Ferrara	14	14
8.	Università degli Studi di Messina	14	14
9.	Università degli Studi di Parma	14	14
10.	Università degli Studi di Perugia	14	14
11.	Università per Stranieri di Perugia	14	14
12.	Università Politecnica delle Marche	14	14

La durata minima della mobilità è di due mesi (60 giorni). Nel caso di tirocini post-laurea, la mobilità dovrà terminare entro i 12 mesi successivi dal conseguimento della laurea e comunque non oltre il 31 maggio 2021.

Le mensilità eventualmente non utilizzate da uno dei partner saranno rese disponibili per gli altri atenei del *Mobility Consortia*.

In caso di disponibilità di fondi del Cofinanziamento MIUR o altre fonti di finanziamento, verranno inoltre assegnate ulteriori mensilità che verranno attribuite in base agli idonei in graduatoria.

Articolo 3. Enti Eleggibili per Traineeship

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il "traineeship" deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù [Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006), Cfr definizione nella Decisione n. 170/2006/Ce che istituisce il Programma LLP e presente nel sito dell'AN (http://www.programmallp.it/lkmw_file/LLP///2012_Call/LexUriServ.do.pdf)].

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance*, *professional counselling* e *information services* e agenzie per l'impiego.
- Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Scuole, ecc. a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese;

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate [L'elenco completo è riportato sul sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm (cfr. http://europa.eu/agencies/index_it.htm)];
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese terzo diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti ad una delle Università beneficiarie del presente bando, questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

Articolo 4. Requisiti per la partecipazione

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere regolarmente iscritti ad uno dei corsi di laurea, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master (in corso, fuori corso, o sotto condizione, full time o part-time) presso di una delle seguenti Università nell'anno accademico 2019/2020:
 - Politecnico di Bari
 - Università Carlo Cattaneo - LUIC
 - Università degli Studi del Molise
 - Università degli Studi della Tuscia
 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 - Università degli Studi di Cagliari
 - Università degli Studi di Ferrara
 - Università degli Studi di Messina
 - Università degli Studi di Parma
 - Università degli Studi di Perugia
 - Università per Stranieri di Perugia
 - Università Politecnica delle Marche
- B. non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per *Traineeship* di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;
- C. avere una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante.
- D. siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma e temporaneamente residenti ed iscritti presso gli atenei consorziati;
- E. siano cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso una delle università consorziate.

Si fa presente che:

Possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o *placement* nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus, a condizione che:

- a. se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità LLP/Erasmus (1° ciclo: laurea triennale; 2° ciclo: laurea specialistica e laurea magistrale a ciclo unico; 3° ciclo: Master II livello, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca), pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato con il Programma LLP/Erasmus, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);
- b. se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità LLP/Erasmus, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

La partecipazione senza sovvenzione da fondi UE viene anch'essa conteggiata ai fini del computo della durata massima.

Nel caso di tirocinio pre-laurea, nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) curriculari acquisibili mediante la partecipazione al programma Erasmus+ per *Traineeship*, eventualmente comprensivi dei CFU acquisibili per la preparazione della tesi finale.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti sopra descritti al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Pertanto, se uno studente intende effettuare un tirocinio post-laurea, senza riscrivere ad un corso di studio dell'Università di provenienza, deve presentare domanda prima dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio.

Il tirocinio può essere svolto sia prima della laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi. In entrambi i casi, gli studenti devono essere regolarmente iscritti alla propria Università di appartenenza al momento della presentazione della candidatura. La durata del tirocinio per i neolaureati è calcolata nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio. I neolaureati possono essere selezionati durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

Il traineeship può svolgersi sia presso Enti con cui il TUCEP ha già contatti sia presso altri Enti proposti autonomamente dal candidato stesso, purché eleggibili per *Traineeship*.

Il Learning Agreement (Allegato 2) può essere firmato da tutte le parti interessate anche dopo la pubblicazione della graduatoria di merito, ma prima del conseguimento del titolo di studio.

Articolo 5. Modalità e termine di presentazione delle domande

Nella domanda, il candidato potrà indicare tre nazioni che, in subordine, verranno prese in considerazione nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti. **Qualora si verifichino posti vacanti, il TUCEP si riserva la facoltà di proporre al candidato un'Istituzione di nazione diversa da quelle indicate nella domanda di partecipazione. In ogni caso gli Enti Ospitanti si riservano la facoltà di accettare le candidature proposte, previa verifica di idoneità delle stesse.** L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce garanzia di reperimento di un ente ospitante.

Gli studenti possono proporre autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

Alla domanda di partecipazione (all. 1 al bando) compilata, stampata e firmata, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **curriculum vitae** secondo il formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) redatto in italiano e in inglese;
2. **certificato iscrizione** con esami, voti e crediti, rilasciato dalla segreteria o autocertificazione con allegata copia del libretto universitario, debitamente firmata (NB: per chi ha già una triennale/specialistica/magistrale: allegare obbligatoriamente il certificato di laurea e/o del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con i rispettivi voti);
3. **lettera motivazionale** in italiano e in inglese;

4. **certificati di corsi di lingua (allegare obbligatoriamente attestati ovvero autocertificazione);**
5. **Autocertificazione** riguardante altre borse europee utilizzate (Erasmus LLP, Leonardo Da Vinci, ecc,) con l'indicazione dell'ente ospitante, la durata ed il periodo preciso compreso eventuale prolungamento, anche se senza fondi (allegato 5).
6. Learning Agreement redatto in inglese da cui emergano i contenuti dell'attività di stage **(solo per chi propone un ente ospitante – non farà punteggio ai fini della selezione)**
7. lettera di intenti dell'ente ospitante **(solo per chi propone un ente ospitante – non farà punteggio ai fini della selezione)**
8. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

Contestualmente alla compilazione della domanda in formato cartaceo (All.1), i partecipanti dovranno compilare la domanda on-line al seguente link lo stesso giorno della spedizione della domanda cartacea e comunque entro la scadenza prescelta per la presentazione della candidatura:

<https://forms.gle/o9B3J3pEd4VzuDiQ8>

I termini per la compilazione on-line delle domande di candidatura contestualmente alla stampa ed invio cartaceo di tutta la relativa documentazione, sono i seguenti:

1° Scadenza: 10 FEBBRAIO 2020

2° Scadenza: 29 APRILE 2020

Per le scadenze successive alla prima: si procederà all'assegnazione di ulteriori mensilità solo in caso di residue mensilità risultanti dalle scadenze/selezioni precedenti.

Gli studenti iscritti ad uno dei corsi afferenti al Dipartimento di SCIENZE POLITICHE dell'Università degli Studi di Perugia, prima di presentare la domanda di candidatura, sono tenuti OBBLIGATORIAMENTE a contattare il Delegato Erasmus (e-mail: regina.lupi@unipg.it).

NB: Gli iscritti ad un corso di Laurea Specialistica/Magistrale/Dottorato/Specializzazione/Master dovranno allegare anche copia del certificato di laurea o del titolo precedentemente ottenuto con voto e l'elenco degli esami sostenuti e i rispettivi voti.

La domanda di candidatura (all. 1) dovrà essere completata e inviata, unitamente alla relativa documentazione, a TUCEP, entro e non oltre la data di scadenza prescelta, tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a **TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06129**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata postale A/R non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.
- mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC **tucep@legalmail.it** - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando di riferimento (Bando TUCEP traineeship 2019/2020). Al fine di evitare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante **UN UNICO INVIO-UNICO FILE**, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB; farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.
- consegnata a mano presso gli uffici del TUCEP nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.

A pena di esclusione, **la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità** del sottoscrittore, fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del TUCEP (<http://www.tucep.org>) e nei siti web delle Università partner.

Il TUCEP non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6. Learning Agreement per Traineeship/Progetto formativo

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del *Learning Agreement per Traineeship* (Allegato 2), in accordo con l'Ente ospitante, è opportuno rivolgersi al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza presso la propria Università e al proprio ufficio Erasmus.

Articolo 7. - Conoscenze linguistiche

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede ospitante. I livelli sono espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (**Allegato 5, pag. 3**).

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare.

Consultare l'Allegato 3, pag. 1, per le corrispondenze tra i percorsi di studio e i livelli conseguiti.

A tal fine, fanno fede:

1. l'autocertificazione, utilizzando il modulo riportato a pag. 3 dell'Allegato n.3 indicante gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, la data di verbalizzazione e il corrispondente livello, come risultante dal Regolamento del relativo corso di studio;
2. gli attestati del proprio Centro Linguistico di Ateneo; allegare copia scansionata dell'attestato;
3. l'autocertificazione presentata attraverso l'Allegato n. 2 al presente Bando- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - relativa al possesso di certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da Enti certificatori accreditati, secondo quanto riportato nell'Allegato n. 3, pag. 2. In tal caso occorre allegare anche copia scansionata del certificato e copia scansionata del documento d'identità;
4. Test di valutazione OLS (Online Linguistic Support).

Gli attestati e i certificati relativi al superamento dell'esame hanno validità di tre anni e vanno allegati alla domanda. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta dalla sede ospitante.

I candidati madrelingua possono autocertificare il proprio status di madrelingua utilizzando l'Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'autocertificazione deve riportare i fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status.

Nel caso in cui lo studente abbia superato un esame di lingua presso una struttura del proprio Ateneo che non compare nella carriera dello studente, lo studente può dichiararlo utilizzando l'Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, specificando data e sessione e rispettivo livello nel Quadro Comune Europeo di Riferimento.

I risultati della prova linguistica, nonché le certificazioni di conoscenza linguistica, costituiscono elementi di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall'Articolo 12.

Articolo 8. Durata e prolungamento

Gli studenti selezionati per il Programma Erasmus+Traineeship potranno recarsi presumibilmente presso la sede estera **da marzo 2020 (comunque a seguito della pubblicazione delle graduatorie) al 31 maggio 2021 (data ultima di rientro)**. **La durata minima di permanenza all'estero è di due mesi effettivi consecutivi esclusi i giorni di viaggio, la durata massima è di 12 mesi tenuto conto di eventuali altre borse già utilizzate e di eventuali prolungamenti, di cui si è usufruito nel corso del ciclo di studio.**

Gli studenti dovranno completare il tirocinio Erasmus entro il 31 maggio 2021.

I neolaureati dovranno completare il tirocinio entro dodici mesi dalla laurea e comunque entro il 31 maggio 2021.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi, anche per gravi motivi, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

La durata del traineeship può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario al TUCEP e all'Ufficio competente del proprio ateneo, almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. Tale richiesta dovrà comunque essere autorizzata sia dall'impresa sia dall'istituto di appartenenza che dal TUCEP.

Articolo 9. Riconoscimento accademico

Prima della partenza, lo studente dovrà mettersi in contatto con il TUCEP, l'Istituto di appartenenza e l'ente ospitante, per il rilascio di un Accordo Erasmus Placement che sarà sottoscritto dal TUCEP, dall'Università inviante e dallo studente stesso.

Al termine del periodo di traineeship, il Beneficiario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione finale per avere il riconoscimento del periodo all'estero:

- originale del certificato di permanenza
- originale del Traineeship Certificate
- originale del transcript of work
- copia del certificato finale della lingua OLS
- copia del questionario finale on-line.

Al termine del periodo di traineeship, l'Istituto d'appartenenza garantirà allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel Learning Agreement e portate a termine con successo, conformemente a quanto previsto nei regolamenti dei singoli corsi di studio.

Articolo 10. Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni, assistenza sanitaria all'estero.

Il Programma Erasmus+ prevede borse finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante.

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€400,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€350,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia	€ 350,00/mese

In caso di mesi incompleti, il contributo dell'Unione Europea viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 di € 350,00 o €400,00.

Il suddetto finanziamento comunitario viene erogato per una quota pari al 70% dell'importo della borsa entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio attività, secondo le modalità (via fax o via e-mail) che saranno in sede di contrattualizzazione indicate.

Il saldo pari al 30% verrà erogato da TUCEP al termine del traineeship e solo dopo il ricevimento della seguente documentazione:

- originale del certificato di permanenza
- originale del Traineeship Certificate
- originale del transcript of work
- copia del certificato finale della lingua OLS
- copia del questionario finale on-line.

Il suddetto importo non intende coprire l'intero costo del soggiorno di traineeship all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito nel c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere all'Agenzia per il Diritto allo studio della propria città per l'assegnazione di un contributo per la mobilità internazionale, secondo i criteri determinati dagli Enti stessi.

Il TUCEP provvederà ad iscrivere i vincitori nella polizza TUCEP, presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e responsabilità civile. Si consiglia comunque ai vincitori di informarsi presso la propria Università circa la copertura assicurativa universitaria.

I dottorandi dovranno contattare il proprio Ufficio dottorati, master e corsi post-lauream per gli adempimenti di competenza.

I medici specializzandi dovranno contattare il proprio Ufficio Gestione Medici in Formazione Specialistica per gli adempimenti di competenza.

Si fa inoltre presente che, durante il periodo di traineeship all'estero, lo studente continuerà a pagare le tasse universitarie alla propria Università di appartenenza.

Articolo 11. Assistenza sanitaria all'estero.

Come indicato nel portale del Ministero della Salute, <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp>, "[...] nei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); questo significa che in caso di bisogno di cure mediche, presentando la TEAM all'ospedale pubblico o alla struttura convenzionata si ha diritto a tutte le cure medicalmente necessarie (per informazioni:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it;www.sistemats.it>).

Le prestazioni sono gratuite, salvo il pagamento dell'eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a diretto carico dell'assistito.

Qualora la TEAM non fosse stata accettata o l'assistito non l'avesse con sé, e fosse perciò necessario pagare le prestazioni di cui sopra, è possibile chiedere il rimborso delle spese anticipate presentando al proprio rientro in Italia la relativa documentazione alla ASL di appartenenza. N.B.: Il rimborso verrà effettuato in base alle tariffe dello Stato in cui sono state erogate le prestazioni stesse [...]"

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/>- Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<http://ec.europa.eu/health-eu/>- Il portale della salute UE

<http://ec.europa.eu/social/>- La Tessera Europea di Assicurazione Malattia

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>- Progetto Tessera Sanitaria

Articolo 12 – Partecipanti diversamente abili

I partecipanti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus+ for traineeship potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite del TUCEP.

Articolo 13. Criteri di selezione, comunicazioni.

La selezione degli **studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali e di master** è effettuata con i seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti, in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal rispettivo piano di studi al
 - 10 gennaio 2020 per chi presenta la domanda entro il 10 febbraio 2020;
 - 29 marzo 2020 per chi presenta la domanda entro il 29 aprile 2020.
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati nel corso di studi dallo studente alla data sopra indicata, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di studio magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 3500 caratteri, spazi inclusi, digitato nell'apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e

congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio sarà attribuito con la logica della proporzionalità.

La selezione degli **studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione** avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti;
- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 3500 caratteri, spazi inclusi, digitato nell'apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, sarà approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito <http://www.tucep.org> – nella sezione NEWS.

I candidati risultati vincitori saranno contattati da TUCEP e dovranno comunicare in forma scritta l'accettazione o meno della borsa di studio entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione.

In caso di rinuncia dei vincitori, le graduatorie scorreranno, e anche i candidati idonei potranno risultare vincitori. I candidati idonei risultati vincitori verranno contattati da TUCEP, via e-mail, ed entro 5 giorni dalla data di comunicazione, dovranno confermare o meno l'accettazione della suddetta borsa.

Agli studenti selezionati sarà quindi assegnata la destinazione sulla base della propria posizione in graduatoria della disponibilità di aziende idonee al loro profilo professionale, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro, ferma restando la subordinazione dell'erogazione della borsa al soddisfacimento delle condizioni indicate dal bando stesso.

Gli studenti possono proporre autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

Gli studenti extracomunitari, una volta risultati vincitori e assegnatari di una sede, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

Il programma Erasmus+ prevede il cosiddetto *Online Linguistic Support* (OLS). Al vincitore è richiesta una verifica *on line* delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua veicolare durante il periodo svolto all'estero è fra le seguenti: ceco, danese, greco, inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, polacco, portoghese e svedese, fatta eccezione per i madrelingua.

Articolo 14 – Allegati e modulistica

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Bando:

1. Allegato_1_domanda Erasmus placement 2019 2020;
2. Allegato_2_TUCEP_Learning_Agreement_for_traineeships - redatto in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di stage;
3. Allegato_3_Letter_intent_enterprises_2019 2020;
4. Allegato_4_Curriculum_Vitae (Fac-simile del formato europeo);
5. Allegato_5_dichiarazione_sostitutiva_di_certificazione_o_di_atto_di_notorieta
6. Allegato_6_livelli_soglia_corsi_lingua_certificazioni_internazionali
7. allegato_7_KA103_2019 (importi delle borse)

Il Bando e tutti i documenti del Bando potranno essere scaricati online dal sito del TUCEP: **<http://www.tucep.org>**

Articolo 15 - Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dal TUCEP con la stessa Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2018/2019.

Articolo 16. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

INFO: È possibile richiedere ulteriori informazioni a TUCEP - Via Martiri 28 Marzo, n. 35 c/o Villa Capitini - Perugia - e-mail **tucep@tucep.org** - Tel. **075/5733102-5733188**.

Perugia, 23 dicembre 2019

Il Rappresentante Legale

Prof. Gianluca Rossi