

**Bando per l'assegnazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento finanziati dal  
Programma Erasmus+ Azione KA1 VET and Staff Mobility**

**Codice progetto: 2021-1-IT01-KA121-VET-000004659**

**Codice Accreditamento: 2020-1-IT01-KA120-VET-009151**

**RIAPERTURA TERMINI**

*Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.*

**Visto** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+: il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il Regolamento (UE) n. 1288/2013.;

**Visto** che tra le attività del programma Erasmus+, Key action 1, continuerà ad essere inclusa, tra le altre, la mobilità VET presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni [...];

**Visti** i fondamenti giuridici artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione [...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]*" (art. 150);

**Visto** il Certificato di **Accreditamento No. 2020-1-IT01-KA120-VET-009151** che l'Agenzia Erasmus +/Indire ha assegnato a TUCEP per il periodo 01/03/2021– 31/12/2027.

**Visto** che l'Agenzia Nazionale ha deciso di attribuire una sovvenzione, secondo i termini stabiliti nelle Condizioni particolari, nelle Condizioni generali e negli altri Allegati della Convenzione, al Progetto accreditato n. **2021-1-IT01-KA121-VET-000004659** nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione chiave 1: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento, come descritto nell'Allegato II.

**Fatta riserva** di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sul sito TUCEP;

**DECRETA**

- di indire il bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità VET nell'ambito del Programma Erasmus+ di cui agli Articoli 1 e ss.;

**ARTICOLO 1 - FINALITÀ DELLA MOBILITÀ**

**La Key Action 1** del programma Erasmus permette agli individui di svolgere dei periodi di formazione in enti ed organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi Membri dell'Unione Europea e in uno dei Paesi terzi associati al Programma:

Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Islanda, Liechtenstein, Ex Repubblica Jugoslavia di Macedonia, Norvegia, Serbia, Turchia e **Italia solo per mobilità in entrata**.

Le attività internazionali (massimo 5) possono assorbire fino ad un massimo del 20% della sovvenzione totale accordata.



Il progetto KA121 (N° 2021-1-IT01-KA121-VET-000004659) è un progetto di mobilità professionalizzante che prevede l'erogazione di borse di studio, per la realizzazione di tirocinio ed esperienze di formazione presso aziende ed enti europei che è rivolto alle seguenti categorie:

#### LEARNERS

##### **Mobilità a breve termine a fini di apprendimento di discenti IFP**

Le attività di mobilità verranno sviluppate secondo un approccio multidisciplinare per poter sviluppare competenze trasversali, rafforzare l'intelligenza laterale e rafforzare le connessioni formative interdisciplinari.

I discenti IFP possono trascorrere un periodo di studio all'estero presso un erogatore di IFP partner, una società o un'altra organizzazione attiva nell'IFP o nel mercato del lavoro.

Per i partecipanti con minori opportunità la mobilità può avere una durata minima di 2 giorni, se ciò è giustificato.

**I partecipanti ammissibili sono i discenti CVET TUCEP: discenti in Istruzione e Formazione Professionale Continua in particolare negli interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli occupati e disoccupati.**

Nel caso in cui i partecipanti abbiano assolto il servizio civile o militare obbligatorio dopo il diploma, il periodo di ammissibilità sarà prorogato per la durata del servizio.

Le attività devono svolgersi all'estero, in uno Stato membro dell'UE.

#### STAFF/STAFF DOCENTE

**Affiancamento lavorativo:** i partecipanti possono trascorrere un periodo di tempo presso un'organizzazione ospitante in un altro paese con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante.

**Corsi e formazione:** i partecipanti possono beneficiare di un corso strutturato o di un analogo tipo di formazione fornito da professionisti qualificati e basato su un programma di apprendimento e risultati dell'apprendimento predefiniti. La formazione deve coinvolgere partecipanti provenienti da almeno due paesi diversi e consentire loro di interagire con altri discenti e con i formatori. Non sono sostenute le attività interamente passive, quali l'ascolto di lezioni, discorsi o conferenze su vasta scala.

**I partecipanti ammissibili (che devono lavorare nell'organizzazione d'invio TUCEP o che devono obbligatoriamente collaborare regolarmente con l'organizzazione d'invio per la realizzazione delle attività principali dell'organizzazione -ad esempio docenti e formatori CVET) possono essere docenti, formatori, altri esperti e personale non docente dell'istruzione e formazione professionale iniziale e dell'istruzione e formazione professionale continua.**

**Il personale non docente ammissibile comprende il personale che lavora nell'IFP iniziale e continua, sia presso gli erogatori di IFP (come personale dirigente, funzionari incaricati della mobilità internazionale ecc.) sia presso altre organizzazioni attive nell'istruzione e formazione professionale (ad esempio formatori in società partner locali, consulenti, coordinatori delle politiche in materia di istruzione e formazione professionale ecc.).**

I docenti e lo staff TUCEP saranno coinvolti in attività di peer learning e crescita tecnico-professionale e linguistica, favorendo significativamente l'upskillng e il reskillng delle proprie competenze ed impattando positivamente



anche sugli altri learners non in mobilità e sul processo di internazionalizzazione in ambito VET delle loro organizzazioni, del TUCEP e della rete dei Partners e degli Stakeholders.

#### **OTHERS – HOSTING TEACHERS AND EDUCATORS IN TRAINING**

**Ospitalità di insegnanti ed educatori in formazione:** le organizzazioni richiedenti possono ospitare insegnanti in formazione che desiderano trascorrere un periodo di tirocinio all'estero. L'organizzazione ospitante riceverà un sostegno per l'avvio dell'attività, mentre il sostegno per il viaggio e il sostegno individuale dovranno essere forniti al partecipante dall'istituzione d'invio (che per questo scopo può richiedere un finanziamento Erasmus+).

#### **ARTICOLO 2 – INDIZIONE DEL BANDO**

È indetto un avviso di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l'assegnazione delle seguenti mobilità che dovranno svolgersi tra settembre 2022 (e comunque dopo la pubblicazione della graduatoria) e il 30 novembre 2022:

##### **STUDENTI, DISOCCUPATI CVET:**

**n. 63 giorni totali per “Mobilità a breve termine a fini di apprendimento di discenti IFP - Short-term learning mobility of VET learners** - presso enti localizzati in Paesi della Comunità Europea, di cui almeno una mobilità riservata a partecipanti con minori opportunità

##### **STAFF**

**n. 105 totali giorni “Corsi e formazione - Participant in staff mobility for courses and training-”** presso enti localizzati in Europa

**n. 171 giorni totali per Affiancamento lavorativo - Job-Shadowing** presso enti localizzati in Paesi della Comunità Europea, di cui almeno una mobilità riservata a partecipanti con minori opportunità

**n. 4 visite preparatorie** presso enti localizzati in Paesi della Comunità Europea.

#### **OTHERS SUPPORTED ACTIVITIES**

**n. 78 giorni totali per “Ospitare insegnanti ed educatori in formazione - Hosted teachers and educators in training”** per professionisti provenienti da enti localizzati in Europa

##### **Accompagnatori:**

n. 70 giorni totali per accompagnatori dei Learners

Le mobilità potranno essere svolte in svariati ambiti, tra cui:

##### **SMART INDUSTRY, INDUSTRIA 4.0, MANAGEMENT E CERAMICA per lo sviluppo di**

- competenze tecnico professionali di settore di tipo tecnologico applicato (in particolare per ceramica, manifattura additiva)
- competenze sull'approccio 4.0 (tutti i settori)
- soft skills e competenze chiave (tutti i settori)
- competenze linguistiche (tutti i settori)



#### **DURATA**

Le mobilità potranno avere le seguenti durate:

#### **STUDENTI**

**Mobilità a breve termine a fini di apprendimento di discenti IFP: durata da 10 a 89 giorni massimo per ogni mobilità**

#### **STAFF**

**Affiancamento lavorativo: durata da 2 a 60 giorni massimo per ogni mobilità**

**Corsi e formazione: durata da 2 a 30 giorni massimo per ogni mobilità**

#### **OTHERS**

**Ospitalità di insegnanti ed educatori in formazione, durata da 10 a 90 giorni massimo per ogni mobilità.**

#### **MOBILITÀ BLENDED/VIRTUALI**

**I partecipanti alla mobilità blended saranno un massimo di 15.**

Le mobilità inizialmente pianificate come attività in presenza, a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere avviate in modalità "virtuale", con qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità: "distance training" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale etc. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

Pieno riconoscimento è garantito per tutti i risultati di apprendimento ottenuti nelle mobilità Erasmus+, per tutte le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.

In termini di finanziamento, per le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuali, si fa presente che durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

In termini di documentazione, la partecipazione alle attività di mobilità blended o virtuale sarà confermata dal MOBILITY Certificate.

#### **ARTICOLO 3 – SEDI ELEGIBILI**

**Studenti:** sarà possibile svolgere la mobilità in uno dei seguenti enti:

- imprese o altri contesti di lavoro
- scuole o centri di formazione professionale con momenti di apprendimento (WBL) presso imprese o altri contesti di lavoro (es: organismi pubblici, ONG)

#### **Strutture non eleggibili:**

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate [L'elenco completo è riportato sul sito [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm) (cfr.



[http://europa.eu/agencies/index\\_it.htm](http://europa.eu/agencies/index_it.htm)];

- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le Agenzie Nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

#### ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di apertura del presente Bando, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### REQUISITI PER STUDENTI DISOCCUPATI CVET:

- saranno ammessi a partecipare coloro che abbiano conseguito un attestato di frequenza e/o partecipazione tramite la frequenza di un corso presso TUCEP entro i 12 mesi dalla data del presente avviso, e coloro che stanno attualmente frequentando un corso di formazione presso TUCEP.
- che abbiano una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione del tirocinio oppure almeno dell'inglese
- in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario
- “residenza permanente” in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- siano in pieno possesso dei diritti civili e politici;
- che non abbiano superato il totale massimo di 12 mensilità nell'ambito del programma Erasmus+;
- *che non siano iscritti a nessun corso di Laurea*

##### STAFF

Saranno ammessi a partecipare coloro

- che abbiano una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione del tirocinio oppure almeno dell'inglese
  - che siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario
    - “residenza permanente” in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
  - siano in pieno possesso dei diritti civili e politici;
  - che non abbiano superato il totale massimo di 12 mensilità nell'ambito del programma Erasmus+;

Ai fini della partecipazione alle azioni di mobilità Erasmus+ settore VET, si specifica che per “disoccupati” si intendono, ai sensi della normativa vigente (rif. d.l. 28 gennaio 2019 N.4; convertito con modificazioni dalla l. 28 marzo 2019 N. 26) coloro che sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al Sistema Informativo Unitario delle Politiche del Lavoro (SIU), la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro, concordate con il Servizio competente.



Non fanno parte del target del settore VET gli inoccupati (cioè coloro che non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione), gli inattivi (cioè coloro che non hanno lavoro e non cercano un'occupazione) e i NEET - Not in Education, Employment or Training (giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano).

#### **ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate in forma digitale mediante la compilazione **on-line** dell'**Application Form** entro le ore **24.00** del giorno

**1° scadenza: 5 settembre 2022**

**2° scadenza: 30 settembre 2022**

**Per la scadenza successiva alla prima: si procederà all'assegnazione di ulteriori mensilità solo in caso di fondi residui risultanti dalla scadenza/selezione precedente.**

L'Application Form per candidarsi al bando per l'assegnazione delle borse di studio per la realizzazione di tirocini è disponibile a questo link **<https://forms.gle/qN9j2EyYt2wrBL817>**

**Prima di procedere alla compilazione assicurarsi di avere effettuato la scansione del documento di identità valido e del codice fiscale oltre ai documenti indicati di seguito da allegare.**

Nella domanda, il candidato potrà indicare fino a tre paesi che, in subordine, verranno presi in considerazione per la ricerca dell'ente ospitante, se necessario. Qualora non si ottenga alcuna disponibilità da parte di enti ospitanti nei tre paesi indicati nella domanda, sarà possibile variare il paese di destinazione. In ogni caso gli Enti Ospitanti si riservano la facoltà di accettare le candidature proposte, previa verifica di idoneità delle stesse. L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce garanzia di reperimento di un ente ospitante.

I candidati possono proporre autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

**Alla domanda di partecipazione compilata online, stampata e firmata, dovranno essere obbligatoriamente allegati:**

- curriculum vitae secondo il formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>);
- lettera motivazionale in italiano;
- copie certificati di corsi di lingua (allegare obbligatoriamente attestati ovvero autocertificazione);
- Autocertificazione riguardante altre borse europee utilizzate (Erasmus LLP, Leonardo Da Vinci, ecc.) con l'indicazione dell'ente ospitante, la durata ed il periodo preciso compreso eventuale prolungamento, anche se senza fondi.
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,



fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

A conferma dell'avvenuto invio verrà inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato dell'Application Form.

Il candidato dovrà poi stampare l'email, firmarla su ogni pagina, scansionarla unitamente agli allegati e inviarla a TUCEP tramite una delle seguenti modalità:

- via email all'indirizzo **tucep@legalmail.it** L'email dovrà contenere nell'oggetto le seguenti informazioni "KA121 - Domanda di candidatura Erasmus VET - Cognome Nome candidato".
- consegnata a mano presso gli uffici del TUCEP nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06129 Perugia. Per le domande spedite a mezzo raccomandata postale A/R non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del TUCEP (<http://www.tucep.org>).

Il TUCEP non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 6 - LEARNING AGREEMENT/PROGETTO FORMATIVO**

TUCEP sarà a disposizione per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del Learning Agreement, in accordo con l'Ente ospitante.

#### **ARTICOLO 7 - CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede ospitante. I livelli sono espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare.

Le certificazioni di conoscenza linguistica, costituiscono elementi di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall'Articolo 11.

#### **ARTICOLO 8 - RICONOSCIMENTO**

Al termine del periodo di mobilità, il Beneficiario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione finale per avere il riconoscimento del periodo all'estero:

##### **LEARNERS**

originale del certificato di permanenza

originale del Mobility Certificate

originale del transcript of work



copia del certificato finale del corso di lingua OLS

copia del questionario finale on-line.

**STAFF:**

originale del certificato di permanenza

**OTHERS:**

originale del certificato di permanenza

**ARTICOLO 9 - AMMONTARE DELLE BORSE, SPESE DI VIAGGIO, ASSICURAZIONI, ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO.**

Il Programma Erasmus+ prevede mobilità finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante.

<b>PAESE</b>
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO): Norvegia, Danimarca, Lussemburgo, Regno Unito, Islanda, Svezia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO): Paesi Bassi, Austria, Belgio, Francia, Germania, Italia, Spagna, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO): Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia, Slovacchia, Repubblica ceca, Lituania, Turchia, Ungheria, Polonia, Romania, Bulgaria, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia

COSTI SUBSISTANCE PER PARTECIPANTI E ACCOMPANYING PERSONS	1 - 14 g			dal 15 giorno		
	gruppo1	gruppo 2	gruppo 3	gruppo1	gruppo 2	gruppo 3
<b>STAFF E ACCOMPAGNATORI</b>	<b>126</b>	<b>112</b>	<b>98</b>	<b>88</b>	<b>78</b>	<b>69</b>
<b>LEARNERS</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>53</b>	<b>50</b>	<b>43</b>	<b>37</b>

**COSTI "Course fees" per STAFF**

**80,00 EURO** al giorno per partecipante; un singolo membro del personale può ricevere un massimo di 800,00 EUR di spese per i corsi nell'ambito del presente bando.





### Viaggio - Contributo per i costi di viaggio tra i Paesi del Programma

Contributo alle spese di viaggio di ritorno dei partecipanti e degli accompagnatori dal loro luogo di origine al il luogo dell'attività. Studenti e staff con minori opportunità in mobilità breve che si recano nei paesi aderenti al Programma o nei paesi partner delle regioni 5 o 14 Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	

Il suddetto finanziamento comunitario viene erogato per una quota pari al 100% dell'importo della borsa entro 30 giorni dal termine della mobilità, secondo le modalità che saranno indicate in sede di contrattualizzazione.

Il suddetto importo non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito nel c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

TUCEP provvederà ad iscrivere i vincitori nella polizza TUCEP, presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e responsabilità civile.

**Ai sensi della risposta dell'Agazia delle Entrate riguardo all'INQUADRAMENTO FISCALE DELLE BORSE DI STUDIO EROGATE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ ARTICOLO 1, COMMA 50, LEGGE 208 DEL 2015; ARTICOLI 50, COMMA 1, LETT. C), DEL TUIR E 10-BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. 15 DICEMBRE 1997, N. 446 (Consulenza\_giuridica\_Risposta\_n.+6\_2019), il contributo finanziario percepito verrà tassato in base alla legislazione vigente.**

#### ARTICOLO 10 - ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO.

Come indicato nel portale del Ministero della Salute, <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp>, “[...] nei Paesi dell’Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); questo significa che in caso di bisogno di cure mediche, presentando la TEAM all’ospedale pubblico o alla struttura convenzionata si ha diritto a tutte le cure medicalmente necessarie (per informazioni:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it;www.sistemats.it>).

Le prestazioni sono gratuite, salvo il pagamento dell’eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a diretto carico dell’assistito.



Qualora la TEAM non fosse stata accettata o l'assistito non l'avesse con sé, e fosse perciò necessario pagare le prestazioni di cui sopra, è possibile chiedere il rimborso delle spese anticipate presentando al proprio rientro in Italia la relativa documentazione alla ASL di appartenenza. N.B.: Il rimborso verrà effettuato in base alle tariffe dello Stato in cui sono state erogate le prestazioni stesse [...]"

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/>- Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<http://ec.europa.eu/health-eu/>- Il portale della salute UE

<http://ec.europa.eu/social/>- La Tessera Europea di Assicurazione Malattia

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>- Progetto Tessera Sanitaria

#### **ARTICOLO 11 - CRITERI DI SELEZIONE, COMUNICAZIONI.**

La selezione dei tirocinanti verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata da TUCEP, la quale e si svilupperà nelle seguenti fasi:

Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando

Curriculum Vitae

Eventuale colloquio finalizzato a valutare la motivazione, la predisposizione alla mobilità e le esperienze maturate dal candidato

La formulazione della graduatoria deriverà dalla seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Motivazione per l'esperienza di mobilità	Max. 50
Conoscenza della lingua inglese o del paese di destinazione	Max. 30
Curriculum Vitae	Max. 20
TOTALE	Max. 100

Nel processo di selezione, in caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane.

Gli eventuali colloqui si terranno in modalità online qualora le limitazioni alla mobilità su territorio nazionale dovessero persistere, differentemente presso la sede di TUCEP in via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06123 Perugia.

Eventuali indicazioni su modalità, data, luogo e orario saranno fornite agli interessati a mezzo e-mail.

Le eventuali convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura.

TUCEP non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.



Terminate le procedure di selezione, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito che sarà pubblicata nel sito <http://www.tucep.org> – nella sezione NEWS.

I candidati risultati vincitori saranno contattati da TUCEP e dovranno comunicare in forma scritta l'accettazione o meno della borsa di studio entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione.

TUCEP non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della mail di convocazione da parte del candidato.

In caso di rinuncia dei vincitori, si provvederà allo scorrimento della graduatoria contattando gli eventuali candidati idonei in graduatoria. Questi ultimi verranno contattati da TUCEP via e-mail e dovranno confermare o meno l'accettazione della suddetta borsa. entro 5 giorni dalla data di comunicazione.

Agli beneficiari selezionati sarà quindi assegnata la destinazione sulla base della propria posizione in graduatoria, della disponibilità di aziende idonee al loro profilo professionale, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro, ferma restando la subordinazione dell'erogazione della borsa al soddisfacimento delle condizioni indicate dal bando stesso.

I vincitori possono proporre autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

I vincitori extracomunitari, una volta risultati vincitori e assegnatari di una sede, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

Il programma Erasmus+ prevede il cosiddetto Online Linguistic Support (OLS). Al vincitore è richiesta una verifica on line delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua veicolare durante il periodo svolto all'estero è fra le seguenti: ceco, danese, greco, inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, polacco, portoghese e svedese, fatta eccezione per i madrelingua.

#### **ARTICOLO 12 – ALLEGATI E MODULISTICA**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Bando:

1. domanda Erasmus VET 2021-2022 (<https://forms.gle/oVKjJiWrfs2oayB9>);
2. Curriculum\_Vitae (Fac-simile del formato europeo);
3. Dichiarazione\_sostitutiva\_di\_certificazione\_o\_di\_atto\_di\_notorieta
4. Livelli\_soglia\_corsi\_lingua\_certificazioni\_internazionali

Il Bando e tutti i documenti del Bando potranno essere scaricati online dal sito del TUCEP: <http://www.tucep.org>

#### **ARTICOLO 13 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**



Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e all’Accordo Finanziario stipulato dal TUCEP con la stessa Agenzia Nazionale per l’anno accademico 2021/2022.

#### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

INFO: È possibile richiedere ulteriori informazioni a TUCEP - via Martiri 28 Marzo, n. 35 c/o Villa Capitini – Perugia  
- e-mail [tucep@tucep.org](mailto:tucep@tucep.org)

Perugia, 22/08/2022

Il Rappresentante Legale  
Prof. Gianluca Rossi

