ERASMUS+ 2025
Staff mobility for training

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

Visto il Certificato per Mobility Consortium N. **2021-1-IT02-KA130-HED-000030485** che l'Agenzia Erasmus +/Indire ha assegnato al *Consorzio* coordinato da TUCEP valido per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027.

Visto l'accordo N. **2025-1-IT02-KA131-HED-000342297** tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e TUCEP relativo all'attribuzione di fondi per l'azione Chiave1 (KA1) - Mobility Consortia - a.a. 2025/2026 per la mobilità Erasmus nell'ambito del programma Erasmus+, Key action 1, in cui si concordano le condizioni e i termini del contributo assegnato al TUCEP per la mobilità dello staff per incarichi di insegnamento tra Programmes Countries (staff mobility for teaching)

Considerato che gli Atenei partner del *Consorzio di Mobilità* sono titolari della Erasmus Charter for Higher Education – (ECHE)

Visti gli accordi Erasmus+ stipulati tra le Università italiane partner del Certificato per Mobility Consortium del TUCEP e le proprie Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità *Erasmus+* a favore dei docenti dell'Università partner;

Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire in occasione delle giornate informative e disponibili sul sito della stessa Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

Visti i fondamenti giuridici artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione […]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri […]*" (art. 150);

Vista la consulenza giuridica n. 957-1/2018 dell'Agenzia dell'Entrate avente ad oggetto: "Borse di studio erogate nell'ambito del Programma Erasmus+ - Art. 1, comma 50, legge 208 del 2015; articoli 50, comma 1, lett. c), del TUIR e 10-bis, comma 1, del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446";

Fatta riserva di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati sul sito TUCEP;

DECRETA

- di indire un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 80 contributi di mobilità per attività di formazione / *Staff mobility for training* - nell'ambito del Programma Erasmus+ - CALL 2025 di cui agli artt. 1 e ss.;

Articolo 1 - Finalità della mobilità per attività di formazione

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione "*Staff mobility for training"* consente al personale docente, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), di svolgere un periodo di formazione personale, *Staff Mobility for Training*, presso:

- Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) con i quali l'Ateneo di provenienza del richiedente abbia stipulato un accordo di mobilità interistituzionale Erasmus+, anche se non specifico per mobilità di Staff (Allegato n. 2);

- imprese, organizzazioni, centri di ricerca e Università titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Countries e/ Partners Countries*), che dichiarino la propria disponibilità ad accettare il candidato, sottoscrivendo la Lettera di accettazione/*Acceptance letter/* (Allegato n. 3).

La mobilità potrà essere svolta in

1) Paesi partecipanti al Programma (**"*Programme Countries*"**): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.
2) Paesi non-UE (flussi in **"*Partner Countries*"**): questi flussi sono ammissibili in una quota non superiore al 15% del contributo erogato da INDIRE per la specifica finalità "Mobilità training". I Paesi non-UE (Partner Countries) eleggibili sono disponibili alle pagg. 33-35 della Guida al Programma 2025.

Articolo 2 - Indizione del bando

È indetto da TUCEP un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 80 contributi di mobilità attività di formazione personale (*Staff Mobility for Training*) di cui 40 destinati al personale docente e 40 destinati al personale tecnico amministrativo delle Università partner del Consortium.

Articolo 3 – Attività Ammissibili

Le borse sono assegnate unicamente per effettuare un periodo di formazione personale-sviluppo professionale del personale docente e non docente all'estero. Gli obbiettivi della mobilità sono: apprendimento di buone prassi, abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, crescita professionale del partecipante; trasferimento di competenze, acquisizione di conoscenze o know-how; consolidamento della cooperazione tra gli uffici delle Università Consorziate e le strutture dell'Istituto, dell'impresa, dell'organizzazione o del centro di ricerca ospitante.
Il periodo di mobilità/ sviluppo professionale del personale docente e non docente presso l'impresa, organizzazione, centro di ricerca o Istituto partner può comprendere una o più delle seguenti attività:

- Staff Week;
- job-shadowing (affiancamento)/periodi di osservazione;
- visita di studio;
- corsi di formazione, anche linguistica specialistica (*sono escluse le conferenze*).

Le attività oggetto del periodo di mobilità devono essere pertinenti con le attività lavorative del richiedente e la candidatura deve essere scompleta di accettazione da parte dell'ente ospitante.

Nel caso in cui si sia già usufruito di un corso di lingua nell'ambito del programma Erasmus+, questo dovrà esser per un livello diverso da quello già usufruito o per un programma specifico diverso da quello delle esperienze già svolte in precedenza.

N.B. NON SONO AMMISSIBILI IN NESSUN MODO ATTIVITÀ DI DOCENZA O DI RICERCA.

Mobilità finalizzate all'acquisizione di competenze digitali "Digital skills"

La Commissione Europea valorizza e incentiva mobilità volte a favorire l'acquisizione di *digital skills*. Per sostenere al meglio i beneficiari nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro è stato istituito un partenariato tra i programmi Erasmus+ e Horizon 2020 (*Iniziativa Digital Opportunity Traineeships*).

Anche il personale docente e amministrativo, quindi, può beneficiare di corsi di formazione relativi alle competenze digitali al fine di acquisire competenze pertinenti di utile applicazione nei corsi e per la digitalizzazione dell'amministrazione.
Sarà considerata una mobilità per l'acquisizione di digital skills qualsiasi mobilità in cui i beneficiari possano svolgere una o più delle seguenti attività:

a) marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web);
b) progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;
c) sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;
d) cibersicurezza;
e) analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati;
f) programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Articolo 4 - Durata della mobilità

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività (minimo 5 giorni in caso di mobilità ExtraUE), esclusi i giorni di viaggio.

La mobilità per attività di formazione relativa all'anno Erasmus+2025, per essere eleggibile deve essere effettuata tra **maggio 2026 (deve comunque iniziare dopo l'uscita della graduatoria) e <u>concludersi entro il 31 LUGLIO 2027.</u>**

Articolo 5 - Ammontare dei contributi per la mobilità e trattamento tributario

I contributi saranno erogati in base alle disposizioni riportate nell'Allegato 4 del Bando.

Solo in caso di disponibilità dei fondi sarà garantita la copertura finanziaria per periodi superiori ai 7 giorni, inclusi i giorni di viaggio (cinque giorni di attività + due di viaggio), come da diarie riportate nell'Allegato n.4.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Il contributo di viaggio sarà erogato solo se effettuato lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo la fine della mobilità.

I costi di viaggio vanno sempre documentati. Per il rimborso si fa riferimento all'Allegato n. 4.

Ai sensi della risposta dell'Agenzia delle Entrate riguardo all'INQUADRAMENTO FISCALE DELLE BORSE DI STUDIO EROGATE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ ARTICOLO 1, COMMA 50, LEGGE 208 DEL 2015; ARTICOLI 50, COMMA 1, LETT. C), DEL TUIR E 10-BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. 15 DICEMBRE 1997, N. 446 *(Consulenza_giuridica_Risposta_n.+6_2019 - Allegato 5*), <u>il contributo finanziario percepito verrà tassato in base alla legislazione vigente.</u>

<u>MOBILITA' BLENDED</u>

Al periodo di attività virtuale dovrà essere associato obbligatoriamente un periodo di mobilità fisica in presenza. In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio.

Per il periodo di mobilità "fisica" Il partecipante riceverà il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi svolti in presenza, sempre nel rispetto della durata minima stabilita e del termine contrattuale.

Articolo 6 - Requisiti per la partecipazione

Le borse sono assegnate unicamente al personale delle seguenti Università consorziate:

	Mobilità Programme Countries	***Mobilità Partner Countries***
Politecnico di Bari	7	1
Università degli Studi del Molise	7	1
Università degli Studi della Tuscia	7	1
Università degli Studi di Bari Aldo Moro	7	1
Università degli Studi di Cagliari	7	1
Università degli Studi di Ferrara	7	1
Università degli Studi di Perugia	7	1
Università degli Studi di Parma	7	1
Università per Stranieri di Perugia	7	1
Università Politecnica delle Marche	7	1
	70	**10**

Le categorie ammesse alla mobilità sono le seguenti:

personale tecnico-amministrativo

professori ordinari

professori associati

ricercatori

ricercatori e professori a contratto (*purché la mobilità avvenga nel periodo in cui il contratto è in essere*)

personale tecnico-amministrativo a contratto tempo determinato (*purché la mobilità avvenga nel periodo in cui il contratto è in essere*)

ASSEGNISTI DI RICERCA (*purché la mobilità avvenga nel periodo in cui il contratto è in essere*)**.**

Verranno considerate in prima istanza le candidature pervenute da personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato o docente di ruolo in servizio presso l'Università di provenienza. In caso di contributi di mobilità rimasti non assegnati, saranno accolte eventuali candidature pervenute da personale tecnico amministrativo e/o docente con contratto a tempo determinato, purché la mobilità avvenga nel periodo in cui il contratto è in essere.

La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica e/o lavorativa presso la propria Università.

Il personale tecnico amministrativo e i docenti che richiederanno o hanno richiesto una borsa di mobilità per attività di formazione alla propria Università nel corrente anno accademico 2025.2026, possono partecipare al presente bando purché si tratti di formazione distinta sia per quanto riguarda la sede ospitante che in termini di argomenti seguiti oltre che periodi differenti. In sede di valutazione, comunque, verrà data precedenza a chi non ha svolto una mobilità Erasmus.

Articolo 7 – Partecipanti diversamente abili

I partecipanti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus+ for training potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite del TUCEP.

Articolo 8 – Modalità di presentazione delle candidature

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di formazione di cui all'Art. 2 del presente Bando, deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (Allegato n.1) oltre al modello compilato on-line al link riportato al paragrafo successivo;
- *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato n.2);
- curriculum vitae et studiorum;
- lettera di accettazione se l'ente ospitante è un ente non universitario- i.e. imprese, organizzazioni, centri di ricerca e Università presenti in uno dei Paesi partecipanti al programma (Allegato n.3) con cui non sia presente o non sia in corso di stipula, entro la data di scadenza del presente Bando, un accordo interistituzionale.
- in caso di personale a contratto temporaneo, copia del contratto.

Un docente che presenta domanda di mobilità all'interno di un accordo di cui non è coordinatore deve informare il coordinatore referente dell'accordo.

NB: Il personale amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia che intende presentare la propria candidatura nell'ambito del presente bando, deve far controfirmare l'Allegato 1 (Domanda di Partecipazione - dove è necessaria l'approvazione del Direttore Generale - ad uso esclusivo dello staff T/A dell'Università degli Studi della Tuscia); inoltre non sarà possibile presentare più di una candidatura nell'ambito del presente bando.

La domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus+ a fini di attività di formazione compilata e firmata (all.1), unitamente al *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato 2), e alla restante documentazione, dovrà essere inviata dall'interessato, **entro i seguenti termini:**

scadenza: 30 aprile 2026
scadenza: 15 maggio 2026
scadenza: 29 maggio 2026
scadenza: 15 giugno 2026
scadenza: 30 giugno 2026
scadenza: 31 luglio 2026
scadenza: 28 agosto 2026
scadenza: 30 settembre 2026
scadenza: 30 ottobre 2026
scadenza: 30 novembre 2026
scadenza: 31 dicembre 2026
scadenza: 28 gennaio 2027
scadenza: 26 febbraio 2027
scadenza: 31 marzo 2027
scadenza: 30 aprile 2027
scadenza: 14 maggio 2027
scadenza: 31 maggio 2027

scadenza: 15 giugno 2027
scadenza: 30 giugno 2027

Per le scadenze successive alla prima: si procederà all'assegnazione di ulteriori mensilità solo in caso di residue mensilità risultanti dalle scadenze/selezioni precedenti.

La domanda di candidatura (all. 1) dovrà essere completata e inviata, unitamente alla relativa documentazione a TUCEP tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a **TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06129 Perugia. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata**.
- invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **tucep@legalmail.it**, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il riferimento del bando di riferimento (Bando TUCEP TRAINING Call 2025). Al fine di evitare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un **unico invio-unico file**, la scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB; **farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata**.
- consegnata a mano presso gli uffici del TUCEP nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30; farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata. **LA CONSEGNA SARÀ POSSIBILE SOLO PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO (tel. 0755733102).**

Contestualmente alla compilazione della domanda in formato cartaceo (All.1), i partecipanti dovranno compilare la domanda on-line attraverso il seguente link nello stesso giorno dell'invio della propria candidatura cartacea:

https://forms.gle/5v6arob2ramQzEUA8

I moduli per la presentazione della domanda sono allegati al presente bando e sono disponibili nel sito del TUCEP e delle Università partner.
Nella fase della candidatura il **Mobility Agreement** può essere inviato via fax o scansionato via e-mail, **l'originale dovrà comunque essere allegato al modulo di richiesta per il rimborso della missione**.

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Articolo 9 - Criteri di selezione e comunicazione

Le candidature verranno esaminate da apposita commissione che esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria tenendo conto dei requisiti formali, sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia e della valutazione del piano di lavoro "*Staff Mobility for Training*".
Le candidature verranno esaminate tenendo conto dei seguenti criteri:

a) richieste pervenute da candidati che svolgerebbero per la prima volta attività di formazione nell'ambito del Programma Erasmus e, in subordine, richieste pervenute da candidati che nell'a.a. in corso non hanno avuto approvata una mobilità dalla propria università, e richieste pervenute da candidati che hanno effettuato il minor numero di mobilità nell'ultimo triennio;
b) qualità del piano di lavoro (*Mobility Agreement);*

c) prestigio e visibilità internazionale della sede prescelta.

Inoltre, verrà data priorità:
- alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti per predisporre futuri progetti di cooperazione.

L'ordine di preferenza delle sedi prescelte può essere indicato dal candidato nello spazio "note" del relativo modulo.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.
Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Articolo 10 – Eventuali contributi non assegnati

Eventuali contributi destinati al personale docente e non usufruiti potranno essere trasferiti al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo interessato e viceversa.

Le borse eventualmente non utilizzate da una delle Università partner saranno rese disponibili per gli altri atenei del *Mobility Consortia*.
Qualora comunque dovessero residuare contributi non assegnati, si procederà all'emissione di un nuovo bando.

Articolo 11 - Accettazione del contributo di mobilità per attività di formazione.

Coloro che risulteranno vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ dovranno stampare e compilare il modulo di accettazione che sarà **inviato** da TUCEP e trasmetterlo via email (tucep@tucep.org) entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line del TUCEP.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si farà luogo allo scorrimento delle graduatorie. I docenti idonei che subentreranno verranno informati da TUCEP ed entro 5 giorni dovranno presentare il modulo di accettazione al medesimo Ufficio, con le stesse modalità sopra indicate.

Articolo 12 - Modulistica

I beneficiari del contributo dovranno inviare la seguente modulistica a TUCEP **almeno 20 giorni prima della partenza**:

- richiesta autorizzazione a svolgere la missione debitamente firmata (si ricorda che la richiesta di autorizzazione a svolgere la missione dovrà essere debitamente firmata dal richiedente e dal direttore del dipartimento di appartenenza per il personale docente; per il personale tecnico-amministrativo, dal capo-ufficio e dal Direttore Generale o dal Direttore di Dipartimento/Centro, in base alla struttura di afferenza;

- Staff Mobility for Training – Mobility Agreement originale, se non inviato in precedenza.

Inoltre, **entro 20 giorni dalla data di rientro,** dovrà essere inviata a TUCEP la seguente documentazione:

- relazione individuale;

- attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di formazione svolto all'estero;

- documenti di viaggio a/r in originale (biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco).

Articolo 13 - Allegati

Allegato n. 1 domanda di partecipazione al programma di mobilità / Staff mobility for Training;

Allegato_1_DomandaTUCEP con autorizzazione_DG_UNITUS (Domanda di Partecipazione - dove è necessaria l'approvazione del Direttore Generale - ad uso esclusivo dello staff T/A dell'Università degli Studi della Tuscia)

Allegato n. 2 Staff Mobility for training – Mobility Agreement;

Allegato n. 3 Lettera di accettazione /acceptance letter se l'ente ospitante non sarà un Istituto di istruzione superiore titolare di ECHE;

Allegato n. 4 Contributo viaggio e soggiorno*;*

Allegato n. 5 Allegato_5_Consulenza_giuridica_Risposta_n.+6_2019.

Articolo 14 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura da parte di TUCEP, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: https://tucep.org//privacy-policy/

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del TUCEP (http://www.tucep.org) e nei siti web delle Università partner.
Il TUCEP non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFO: È possibile richiedere ulteriori informazioni presso il TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 c/o Villa Capitini – Perugia – e-mail: tucep@tucep.org

Perugia, 1 aprile 2026

Il Rappresentante Legale

Prof. Gianluca Rossi