

ERASMUS+ for Traineeship Bando 2023

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013 ;

Visto che tra le attività del programma **Erasmus+**, Key action 1, continuerà ad essere inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship "tirocini" presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni [...];

Visto lo Statuto del TUCEP;

Viste le Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) che la Commissione Europea agli Atenei partner del Consortia placement TUCEP

Visto l'Accreditamento n. **2021-1-IT02-KA130-HED-000030485"** che l'Agenzia Erasmus+/Indire ha assegnato al Consorzio coordinato da TUCEP, *valido per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027.*

Vista la Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000147878 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e TUCEP relativa all'attribuzione di fondi per l'azione Chiave1 (KA1) - Mobility Consortia - a.a. 2023/2024 per la mobilità Erasmus nell'ambito del programma Erasmus+, Key Action 1, in cui si concordano le condizioni e i termini del contributo assegnato al TUCEP relativamente alle mensilità per la mobilità studenti ai fini di tirocinio (*traineeship*);

Fatta riserva di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sul sito TUCEP;

DECRETA

- l'apertura del bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2023/2024, di cui agli Articoli 1 e ss.;

Articolo 1 - Finalità della mobilità

Il Programma Europeo ERASMUS+ a supporto dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, ha sostituito ed integrato il Lifelong Learning Programme per il periodo 2021/2027.

La Key Action 1 del programma medesimo permette agli studenti universitari di I°, II° e III° ciclo di svolgere dei periodi di formazione in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni che sono presenti in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e in uno dei Paesi non -UE aderenti al programma:

Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Isole Fær Øer.

Gruppo 2: Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Andorra, Monaco.

Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia

Lo “*status*” di studente Erasmus+ per *Traineeship* prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto. Gli obiettivi specifici dell’esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di *stage* aziendali e tirocini, come previsto nei corsi di studi dell’Università di provenienza.

Il tirocinio può essere pre-titolo, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio e solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell’attività svolta all’estero all’interno del corso di studi.

I candidati che intendono effettuare la mobilità post-titolo ovvero dopo il conseguimento del titolo finale di studio, senza riscriversi ad un corso di studio dell’Ateneo di propria provenienza, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.

Articolo 2 - Indizione del bando

È aperto l’avviso di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l’assegnazione di n. **287 mensilità “Erasmus + Traineeship”** (n. 96 mensilità nei paesi del Gruppo 1; n. 95 mensilità nei paesi del Gruppo 2 e n. 96 mensilità nel Gruppo 3) per la mobilità a fini di tirocinio “Erasmus+ per Traineeship” per studenti e laureati che prevedono di svolgere un periodo di formazione all’estero, presso enti ed imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma, **nel periodo agosto 2024 - 31 luglio 2025**, suddivise tra le Università partecipanti:

Politecnico di Bari
Università degli Studi del Molise
Università degli Studi della Tuscia
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Università degli Studi di Cagliari
Università degli Studi di Ferrara
Università degli Studi di Parma
Università degli Studi di Perugia
Università per Stranieri di Perugia
Università Politecnica delle Marche

Nel caso di tirocini post-laurea, la mobilità dovrà terminare entro i 12 mesi successivi dal conseguimento della laurea e comunque non oltre il 31 luglio 2025.

Le mensilità eventualmente non utilizzate da uno dei partner saranno rese disponibili per gli altri atenei del *Mobility Consortia*.

In caso di disponibilità di fondi del Cofinanziamento MIUR o altre fonti di finanziamento, verranno inoltre assegnate ulteriori mensilità che verranno attribuite in base agli idonei in graduatoria.

Articolo 3. Enti Eleggibili per Traineeship

L’ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il “traineeship” deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;

- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù [Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006), Cfr definizione nella Decisione n. 170/2006/Ce che istituisce il Programma LLP e presente nel sito dell'AN (http://www.programmallp.it/lkmw_file/LLP///2012_Call/LexUriServ.do.pdf)].

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance*, *professional counselling* e *information services* e agenzie per l'impiego.
- Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Scuole, ecc. a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate [L'elenco completo è riportato sul sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm (cfr. http://europa.eu/agencies/index_it.htm)];
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le Agenzie Nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Tirocini finalizzati all'*acquisizione di competenze digitali "Digital skills"*

La Commissione Europea valorizza e incentiva tirocini/stage volti a favorire l'acquisizione di *digital skills*. Per sostenere al meglio gli studenti nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro è stato istituito un partenariato tra i programmi Erasmus+ e Horizon 2020.

In particolare si segnala l'iniziativa *Digital Opportunity Traineeships*, che intende sviluppare negli studenti di tutte le discipline, competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un tirocinio per l'acquisizione di digital skills qualsiasi tirocinio/stage in cui gli studenti possano svolgere una o più delle seguenti attività:

- a) marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- b) disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- c) sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;

- d) installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- e) sicurezza informatica;
- f) data analytics, mining, visualisation;
- g) programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio, anche se sviluppati attraverso gestionali o processi digitalizzati, non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per individuare aziende/enti idonei allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di digital skills, si suggerisce la consultazione delle offerte alla pagina web <http://erasmusintern.org/>

Mobilità ed emergenza SARS-COV2

È responsabilità del candidato, una volta scelta la sede del tirocinio, verificare gli eventuali rischi a cui potrà essere esposto dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://www.viaggiasesicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, costantemente aggiornate).

Paesi con restrizioni sulla mobilità

Alla luce dell'attuale situazione politica, al momento sono sospese le mobilità verso Ucraina e Russia.

Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese terzo diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti ad una delle Università beneficiarie del presente bando, questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Articolo 4. Requisiti per la partecipazione

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere regolarmente iscritti ad uno dei corsi di laurea, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master (in corso, fuori corso, o sotto condizione, full time o part-time) presso di una delle seguenti Università nell'anno accademico in corso:
 - Politecnico di Bari
 - Università degli Studi del Molise
 - Università degli Studi della Tuscia
 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 - Università degli Studi di Cagliari
 - Università degli Studi di Ferrara
 - Università degli Studi di Parma
 - Università degli Studi di Perugia
 - Università per Stranieri di Perugia
 - Università Politecnica delle Marche
- B. non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per *Traineeship* di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;
- C. avere una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante;
- D. essere residente in un Paese diverso da quello di destinazione;
- E. essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma e temporaneamente residenti ed iscritti presso gli atenei consorziati;

F. essere cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso una delle università consorziate.

Si fa presente che:

Possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o *placement* nell'ambito del precedente programma Erasmus, a condizione che:

- a. se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità Erasmus+ (1° ciclo: laurea triennale; 2° ciclo: laurea specialistica e laurea magistrale a ciclo unico; 3° ciclo: Master II livello, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca), pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato con il Programma Erasmus+, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);
- b. se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità Erasmus+, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

La partecipazione senza sovvenzione da fondi UE viene anch'essa conteggiata ai fini del computo della durata massima.

Non sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus+ per studio ed il periodo di Erasmus+ per *Traineeship*.

Nel caso di tirocinio pre-titolo, nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) curriculari acquisibili mediante la partecipazione al programma Erasmus+ per *Traineeship*, eventualmente comprensivi dei CFU acquisibili per la preparazione della tesi finale.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti sopra descritti al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Pertanto, se uno studente intende effettuare un tirocinio post-laurea, senza riscriversi ad un corso di studio dell'Università di provenienza, deve presentare domanda prima dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio.

Il tirocinio può essere svolto sia prima della laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi. In entrambi i casi, gli studenti devono essere regolarmente iscritti alla propria Università di appartenenza al momento della presentazione della candidatura. La durata del tirocinio per i neolaureati è calcolata nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio. I neolaureati possono essere selezionati durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

Il *traineeship* può svolgersi sia presso Enti con cui TUCEP ha già contatti sia presso altri Enti proposti autonomamente dal candidato stesso, purché eleggibili per *Traineeship*.

Il Learning Agreement (Allegato 2) può essere firmato da tutte le parti interessate anche dopo la pubblicazione della graduatoria di merito, ma prima del conseguimento del titolo di studio.

Articolo 5. Modalità e termine di presentazione delle domande

Nella domanda, il candidato potrà indicare fino a tre paesi che, in subordine, verranno presi in considerazione per la ricerca dell'ente ospitante, se necessario. Qualora non si ottenga alcuna disponibilità da parte di enti ospitanti nei tre paesi indicati nella domanda, sarà possibile variare il

paese di destinazione. **In ogni caso gli enti ospitanti si riservano la facoltà di accettare le candidature proposte, previa verifica di idoneità delle stesse.** L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce garanzia di reperimento di un ente ospitante.

Gli studenti possono proporre autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

E' possibile presentare una sola candidatura nell'ambito del presente bando, usufruendo quindi di una sola mobilità.

Alla domanda di partecipazione (all. 1 al bando) compilata, stampata e firmata, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **curriculum vitae** secondo il formato europeo (<https://europa.eu/europass/en>) redatto in inglese;
2. **certificato iscrizione** con esami, voti e crediti, rilasciato dalla segreteria o autocertificazione con allegata copia del libretto universitario, debitamente firmata (**NB: per chi ha già una triennale/specialistica/magistrale: allegare obbligatoriamente il certificato di laurea e/o del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con i rispettivi voti**);
3. **lettera motivazionale** in italiano e in inglese;
4. **certificati di corsi di lingua (allegare obbligatoriamente attestati ovvero autocertificazione)**;
5. **Autocertificazione** riguardante altre borse europee utilizzate (Erasmus, Leonardo Da Vinci, ecc,) con l'indicazione dell'ente ospitante, la durata ed il periodo preciso compreso eventuale prolungamento, anche se senza fondi (allegato 5).
6. Learning Agreement redatto in inglese da cui emergano i contenuti dell'attività di stage (**solo per chi propone un ente ospitante – non farà punteggio ai fini della selezione**)
7. lettera di intenti dell'ente ospitante (**solo per chi propone un ente ospitante – non farà punteggio ai fini della selezione**)
8. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

Contestualmente alla compilazione della domanda in formato cartaceo (All.1), i partecipanti dovranno compilare la domanda on-line dal seguente link spedendola lo stesso giorno della propria domanda cartacea e comunque entro la scadenza prescelta per la presentazione della candidatura:

<https://forms.gle/wjLuzPmgSr9xxvBQ8>

I termini per la compilazione on-line delle domande di candidatura, la relativa stampa ed invio cartaceo di tutta la relativa documentazione, sono i seguenti:

scadenza: 30 giugno 2024

scadenza: 31 luglio 2024

scadenza: 31 agosto 2024

scadenza: 30 settembre 2024

scadenza: 31 ottobre 2024

scadenza: 30 novembre 2024

scadenza: 31 dicembre 2024

scadenza: 31 gennaio 2025

scadenza: 28 febbraio 2025

scadenza: 31 marzo 2025

scadenza: 30 aprile 2025

scadenza: 15 maggio 2025

scadenza: 30 maggio 2025

scadenza: 13 giugno 2025

scadenza: 30 giugno 2025

Per la scadenza successiva alla prima: si procederà all'assegnazione di ulteriori mensilità solo in caso di fondi residui risultanti dalla scadenza/selezione precedente.

Gli studenti iscritti ad uno dei corsi afferenti al Dipartimento di SCIENZE POLITICHE dell'Università degli Studi di Perugia, prima di presentare la domanda di candidatura, sono tenuti OBBLIGATORIAMENTE a contattare il Delegato Erasmus.

NB: Gli iscritti ad un corso di Laurea Specialistica/Magistrale/Dottorato/Specializzazione/Master dovranno allegare anche copia del certificato di laurea o del titolo precedentemente ottenuto con voto e l'elenco degli esami sostenuti e i rispettivi voti.

La domanda di candidatura (all. 1) dovrà essere completata e inviata, unitamente alla relativa documentazione a TUCEP, ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA PRESCELTA, tramite una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata con ricevuta** di ritorno a **TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06129 Perugia**. Per le domande spedita a mezzo raccomandata postale A/R non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.
- **Mediante posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC **tucep@legalmail.it** – debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando di riferimento (Bando TUCEP traineeship 2023/2024). Al fine di evitare problemi di trasmissione si

raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante **UN UNICO INVIO-UNICO FILE**, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB; farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.

- **consegnata a mano** presso gli uffici del TUCEP nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del TUCEP (<http://www.tucep.org>) e nei siti web delle Università partner.

Il TUCEP non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6. Learning Agreement per Traineeship/Progetto formativo

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del *Learning Agreement per Traineeship* (Allegato 2), in accordo con l'Ente ospitante, è opportuno rivolgersi al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza presso la propria Università e al proprio ufficio Erasmus.

Articolo 7. – Conoscenze linguistiche

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede ospitante. I livelli sono espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (**Allegato 6, pag. 3**).

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare.

Consultare l'Allegato 6, pag. 1, per le corrispondenze tra i percorsi di studio e i livelli conseguiti.

A tal fine, fanno fede:

1. l'autocertificazione, utilizzando il modulo riportato a pag. 3 dell'Allegato n.6 indicante gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, la data di verbalizzazione e il corrispondente livello, come risultante dal Regolamento del relativo corso di studio;
2. gli attestati del proprio Centro Linguistico di Ateneo; (allegare copia scansionata dell'attestato)
3. l'autocertificazione presentata attraverso l'Allegato n. 5 al presente Bando- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – relativa al possesso di certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da Enti certificatori accreditati, secondo quanto riportato nell'Allegato n. 3, pag. 2. In tal caso occorre allegare anche copia scansionata del certificato e copia scansionata del documento d'identità;
4. Test di valutazione OLS (Online Linguistic Support), il corso di lingua gratuito tramite la

piattaforma europea academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language/

Gli attestati e i certificati relativi al superamento dell'esame hanno validità di tre anni e vanno allegati alla domanda. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta dalla sede ospitante.

I candidati madrelingua possono autocertificare il proprio status di madrelingua utilizzando l'Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'autocertificazione deve riportare i fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status.

Nel caso in cui lo studente abbia superato un esame di lingua presso una struttura del proprio Ateneo che non compare nella carriera dello studente, lo studente può dichiararlo utilizzando l'Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, specificando data e sessione e rispettivo livello nel Quadro Comune Europeo di Riferimento.

I risultati della prova linguistica, nonché le certificazioni di conoscenza linguistica, costituiscono elementi di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall'Articolo 13.

Articolo 8. Durata e prolungamento

Gli studenti selezionati per il Programma Erasmus+Traineeship potranno recarsi presumibilmente presso la sede estera **da Luglio 2024 (comunque a seguito della pubblicazione delle graduatorie) al 31 luglio 2025 (data ultima di rientro).**

In relazione alla durata del tirocinio è possibile scegliere una delle seguenti tipologie di mobilità:

a) MOBILITÀ FISICA DI LUNGA DURATA:

Le mobilità di lunga durata (long-term physical mobility) sono destinate a tutti gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master e scuole di specializzazione dell'Ateneo. Tale tipologia di mobilità deve avere una durata minima di 2 mesi e massima 12 mesi.

b) MOBILITÀ FISICA DI BREVE DURATA:

Con il nuovo programma Erasmus+ 2021-27 sono introdotte le mobilità di breve durata (short-term physical mobility) **solo per gli iscritti ad un dottorato di ricerca.** Tale tipologia di mobilità deve avere una durata compresa tra i 5 e i 30 giorni.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi (mobilità fisica di lunga durata), anche per gravi motivi, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

La durata del traineeship può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario al TUCEP e all'Ufficio competente del proprio ateneo, almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. Tale richiesta dovrà comunque essere autorizzata sia dall'impresa sia dall'istituto di appartenenza che dal TUCEP. Il termine del tirocinio comprensivo del prolungamento non può, comunque, superare il 31 luglio 2025.

Il periodo di Traineeship dovrà essere effettuato:

- o interamente all'interno del proprio ciclo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato, master di I e II livello), **e comunque non oltre il 31 luglio 2025.**

- oppure
- o interamente nei dodici mesi successivi al conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato, master di I e II livello), **e comunque non oltre il 31 luglio 2025**, a condizione che lo studente risulti regolarmente iscritto al momento della presentazione della candidatura.

Prolungamento della mobilità

È ammissibile una eventuale richiesta di prolungamento della mobilità Erasmus+ *Traineeship*, presentata almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. **L'intero periodo di Traineeship, compreso il prolungamento, dovrà comunque terminare entro il 31 luglio 2025.**

La richiesta del prolungamento consiste nella presentazione del *Learning Agreement for Traineeship (during the Mobility)*, firmato da tutte le parti coinvolte, in cui siano dettagliate le eccezionali ragioni per cui sia indispensabile tale richiesta e il numero di crediti previsti per il nuovo periodo di tirocinio. **Non devono esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento.**

Per il periodo di prolungamento è garantito lo *status* di studente Erasmus. Il finanziamento dell'Unione Europea sarà erogato solo in caso di disponibilità di fondi residui.

Articolo 9. Riconoscimento accademico

Prima della partenza, lo studente dovrà mettersi in contatto con TUCEP, l'Istituto di appartenenza e l'ente ospitante, per il rilascio di un Accordo Erasmus Placement che sarà sottoscritto da TUCEP, dall'Università inviante e dallo studente stesso.

Al termine del periodo di traineeship, il Beneficiario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione finale per avere il riconoscimento del periodo all'estero:

- originale del certificato di permanenza
- originale del Traineeship Certificate
- originale del transcript of work
- copia del certificato finale del corso di lingua OLS
- copia del questionario finale on-line.

Al termine del periodo di traineeship, l'Istituto d'appartenenza garantirà allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel Learning Agreement e portate a termine con successo, conformemente a quanto previsto nei regolamenti dei singoli corsi di studio.

Articolo 10. Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni, assistenza sanitaria all'estero.

Il Programma Erasmus+ prevede borse finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nelle tabelle sottostanti.

MOBILITÀ FISICA DI LUNGA DURATA

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Isole Fær Øer	€500,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Andorra, Monaco	€450,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 400,00/mese

In caso di mesi incompleti, il contributo dell'Unione Europea viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 di € 500,00, € 450,00 o € 400,00.

Il suddetto finanziamento comunitario viene erogato per una quota pari al 100% dell'importo della borsa entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio attività, secondo le modalità (via fax o via e-mail) che saranno in sede di contrattualizzazione indicate.

Il suddetto importo non intende coprire l'intero costo del soggiorno di traineeship all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito nel c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

MOBILITÀ FISICA DI BREVE DURATA

Nell'ambito delle mobilità di breve durata (short-term physical mobility), di durata compresa tra i 5 e i 30 giorni, ammissibili esclusivamente nell'ambito della mobilità dei dottorandi, l'importo di base del sostegno individuale è definito nel modo seguente:

Durata della mobilità fisica	Importo giornaliero
Fino al 14° giorno di attività	€ 79,00
Dal 15° al 30° giorno	€ 56,00

La Commissione Europea, al fine di sostenere la partecipazione al Programma da parte degli studenti con minori opportunità ha previsto l'assegnazione di una quota integrativa, come riportato nella tabella seguente:

Durata mobilità	Contributo mensile aggiuntivo	Contributo aggiuntivo complessivo
minimo 2 mesi	€250,00	--
da 5 a 14 giorni	--	€150,00
da 15 a 30 giorni	--	€ 100,00

Secondo quanto previsto dalle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus+ 2023, per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

Ad esempio:

- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- svantaggio economico sancito con ISEE;
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;
- gli studenti con figli minori;
- gli studenti che lavorano;
- gli studenti che sono atleti professionisti;
- gli studenti orfani di almeno un genitore;
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo è quello della attestabilità della condizione, tale che sia verificabile dall'Istituzione.

Nello specifico, il contributo per studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate per la mobilità ERASMUS+ per Traineeship in presenza sarà erogato in base all'importo massimo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) che, per l'Anno Accademico 2023/2024, è fissato in euro 26.306,25 (D.M. n. 204 del 23.02.2023). Per la determinazione del livello ISEE, si farà riferimento all'ISEE inserito dallo studente in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2023/2024 nel proprio profilo SOL. Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero dovranno aver presentato i documenti richiesti per il calcolo dell'ISEE parificato in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2023/2024.

A seguito dell'espletamento delle selezioni, gli studenti con minori opportunità derivanti da motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, in caso di assegnazione della borsa, dovranno fornire all'Ufficio Mobilità un'attestazione della propria condizione. **Le richieste di contributi aggiuntivi saranno valutate da TUCEP e dall'Ateneo di provenienza, facendo i debiti controlli.**

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere all'Agenzia per il Diritto allo studio della propria città per l'assegnazione di un contributo per la mobilità internazionale, secondo i criteri determinati dagli Enti stessi.

Viaggio - Contributo per i costi di viaggio

SOLO per studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità breve che si recano nei paesi aderenti al Programma.

Al fine di favorire l'adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell'ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha, inoltre, previsto l'erogazione di un contributo integrativo per il viaggio, per tutti coloro che per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di *trasporto "green", a basso impatto ambientale (es. treno, bus, car sharing)*.

Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 4 giorni, nel calcolo del periodo finanziato con contributi Erasmus+ Traineeship ed un contributo aggiuntivo. Tale contributo verrà erogato al termine della mobilità dietro presentazione dei titoli di viaggio.

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante

Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	

Nota bene: per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"*importo*" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Nota bene: Gli Studenti e i neolaureati che non ricevono il supporto per il viaggio, possono ricevere un contributo per il viaggio green. In questo caso, riceveranno un unico contributo di **50,00 Euro** come importo aggiuntivo al supporto individuale e fino a 4 giorni di supporto individuale a copertura dei giorni di viaggio di andata e ritorno, se del caso. Tale contributo verrà erogato al termine della mobilità dietro presentazione dei titoli di viaggio.

TUCEP provvederà ad iscrivere i vincitori nella polizza TUCEP, presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e responsabilità civile. Si consiglia comunque ai vincitori di informarsi presso la propria Università circa la copertura assicurativa universitaria.

I dottorandi dovranno contattare il proprio Ufficio dottorati, master e corsi post-lauream per gli adempimenti di competenza.

I medici specializzandi dovranno contattare il proprio Ufficio Gestione Medici in Formazione Specialistica per gli adempimenti di competenza.

Si fa inoltre presente che, durante il periodo di traineeship all'estero, lo studente continuerà a pagare le tasse universitarie alla propria Università di appartenenza.

Articolo 11. Assistenza sanitaria all'estero.

Come indicato nel portale del Ministero della Salute, <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto> "[...] nei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); questo significa che in caso di bisogno di cure mediche, presentando la TEAM all'ospedale pubblico o alla struttura convenzionata si ha diritto a tutte le cure medicalmente necessarie (per informazioni:

[http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it;www.sistemats.it\).](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it;www.sistemats.it))

Le prestazioni sono gratuite, salvo il pagamento dell'eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a diretto carico dell'assistito.

Qualora la TEAM non fosse stata accettata o l'assistito non l'avesse con sé, e fosse perciò necessario pagare le prestazioni di cui sopra, è possibile chiedere il rimborso delle spese

anticipate presentando al proprio rientro in Italia la relativa documentazione alla ASL di appartenenza. N.B.: Il rimborso verrà effettuato in base alle tariffe dello Stato in cui sono state erogate le prestazioni stesse [...]”.

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto/-> Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

https://health.ec.europa.eu/index_it - Il portale della salute UE

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&videosId=2656&furtherVideos=yes&langId=it&/-> La Tessera Europea di Assicurazione Malattia

<https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/web/guest> /- Progetto Tessera Sanitaria

Articolo 12 – Partecipanti diversamente abili

I partecipanti diversamente abili selezionati nell’ambito del programma Erasmus+ for traineeship potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all’Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite del TUCEP.

Articolo 13. Criteri di selezione, comunicazioni.

La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali e di master è effettuata con i seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti, in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal rispettivo piano di studi al 15 del mese precedente l’invio della richiesta di candidatura
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati nel corso di studi dallo studente alla data sopra indicata, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di studio magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 3500 caratteri, spazi inclusi, digitato nell’apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All’interno di ogni criterio, il punteggio sarà attribuito con la logica della proporzionalità.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l’accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti;

- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 3500 caratteri, spazi inclusi, digitato nell'apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, sarà approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito <http://www.tucep.org> – nella sezione NEWS.

I candidati risultati vincitori saranno contattati da TUCEP e dovranno comunicare in forma scritta l'accettazione o meno della borsa di studio entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione.

In caso di rinuncia dei vincitori, le graduatorie scorreranno, e anche i candidati idonei potranno risultare vincitori. Questi ultimi verranno contattati da TUCEP, via e-mail, ed entro 5 giorni dalla data di comunicazione, dovranno confermare o meno l'accettazione della suddetta borsa.

Agli studenti selezionati sarà quindi assegnata la destinazione sulla base della propria posizione in graduatoria, della disponibilità di aziende idonee al loro profilo professionale, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro, ferma restando la subordinazione dell'erogazione della borsa al soddisfacimento delle condizioni indicate dal bando stesso.

Gli studenti possono proporre autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

Gli studenti extracomunitari, una volta risultati vincitori e assegnatari di una sede, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

Il programma Erasmus+ prevede il cosiddetto Online Language Support (OLS). Ai vincitori è richiesta una verifica on line delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, fatta eccezione per i madrelingua; per la PREPARAZIONE LINGUISTICA, i partecipanti dovranno utilizzare (gratuitamente) il Supporto Linguistico Online EU-Academy (<https://academy.europa.eu>) della Commissione Europea.

Articolo 14 – Allegati e modulistica

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Bando:

1. Allegato_1_domanda_erasmus_placement_2023-2024
2. Allegato_2_TUCEP_Learning_Agreement_for_traineeships – redatto in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di stage;
3. Allegato_3_Letter_intent_enterprises_2023-2024;
4. Allegato_4_Curriculum_Vitae (Fac-simile del formato europeo);
5. Allegato_5_dichiarazione_sostitutiva_di_certificazione_o_di_atto_di_notorietà
6. Allegato_6_livelli_soglia_corsi_lingua_certificazioni_internazionali
7. allegato_7_KA103_2023 (importi delle borse)

Il Bando e tutti i documenti del Bando potranno essere scaricati online dal sito del TUCEP:
<http://www.tucep.org>

Articolo 15 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dal TUCEP con la stessa Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2023/2024.

Articolo 16. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet:
<https://www.tucep.org/privacy-policy/>

INFO: È possibile richiedere ulteriori informazioni a TUCEP - via Martiri 28 Marzo, n. 35 c/o Villa Capitini – Perugia - e-mail **tucep@tucep.org**

Perugia, 01/06/2024

Il Rappresentante Legale
Prof. Gianluca Rossi