

**Bando per l'assegnazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento finanziati dal
Programma Erasmus+ Azione KA1 VET**

STAFF

Codice progetto: 2023-1-IT01-KA121-VET-000147647

Codice Accreditamento: 2020-1-IT01-KA120-VET-009151

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

ARTICOLO 1 – FINALITÀ DELLA MOBILITÀ VET

L'Azione Chiave 1 mira a rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento, promuovendo i valori dell'inclusione e della diversità, della tolleranza e della partecipazione democratica; la conoscenza del patrimonio comune e della diversità europei e sostenendo lo sviluppo di reti professionali in tutta Europa. In particolare, nel campo dell'istruzione e formazione professionale, vuole contribuire all'attuazione della raccomandazione del Consiglio sull'istruzione e la formazione professionale e della dichiarazione di Osnabrück, all'agenda europea delle competenze e alla creazione dello spazio europeo dell'istruzione

ARTICOLO 2 – IL PROGETTO E LE ATTIVITÀ

Il progetto KA121 N° **2023-1-IT01-KA121-VET-000147647** è un progetto di mobilità professionalizzante che prevede l'erogazione di borse per la realizzazione di tirocinio ed esperienze di formazione presso aziende ed enti europei. Le mobilità potranno essere svolte in svariati ambiti, tra cui:

SMART INDUSTRY, INDUSTRIA 4.0, MANAGEMENT E CERAMICA per lo sviluppo e l'incremento di

- competenze tecnico professionali di settore di tipo tecnologico applicato (in particolare per ceramica, manifattura additiva)
- competenze sull'approccio 4.0 (tutti i settori)
- soft skills e competenze chiave (tutti i settori)
- competenze linguistiche (tutti i settori)

ART. 3 – BENEFICIARI, TIPOLOGIE E DURATA DELLE MOBILITÀ

Il presente Bando è rivolto alle seguenti categorie:

STAFF /STAFF DOCENTE

I partecipanti ammissibili sono insegnanti, formatori, altri esperti e personale non docente dell'istruzione e formazione professionale iniziale e dell'istruzione e formazione professionale continua. I partecipanti devono lavorare nell'organizzazione d'invio-TUCEP- o devono collaborare regolarmente con l'organizzazione d'invio per la realizzazione delle attività principali dell'organizzazione (ad esempio come formatori esterni e interni alle imprese, esperti o volontari).

Sono previste borse per

n. **150 giorni totali** per partecipazione a **“Corsi e formazione”**

n. **300 giorni totali** per **“Affiancamento lavorativo - Job-Shadowing”** presso enti localizzati in Paesi della Comunità Europea, di cui almeno una mobilità riservata a partecipanti con minori opportunità

n. **10 giorni totali per ospitare docenti ed educatori in training -Hosting teaching and educators in training from Institution located in European Community countries”**

n. **30 giorni totali per “Invitare esperti da Istituzioni europee-Invited experts from Institution located in European Community countries”.**

Si precisa che:

- per l'affiancamento lavorativo la durata è da 2 a 60 giorni massimo per ogni mobilità



- per corsi e formazione la durata è da 2 a 30 giorni massimo per ogni mobilità

ART. 4 – SEDI E DESTINAZIONI DELLE MOBILITA'

Le attività devono svolgersi all'estero, in uno Stato membro dell'UE.

Sarà possibile svolgere la mobilità in una delle seguenti tipologie di organizzazioni:

- imprese o altri contesti di lavoro
- scuole o centri di formazione professionale con momenti di apprendimento (WBL) presso imprese o altri contesti di lavoro (es: organismi pubblici, ONG)

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate [L'elenco completo è riportato sul sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm (cfr. http://europa.eu/agencies/index_it.htm)];
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le Agenzie Nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

MOBILITÀ BLENDED/VIRTUALI

I partecipanti alla mobilità blended saranno un massimo di 5 per lo STAFF.

Pieno riconoscimento è garantito per tutti i risultati di apprendimento ottenuti nelle mobilità Erasmus+, per tutte le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.

In termini di finanziamento, per le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuali, si fa presente che durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di candidatura dovranno essere presentate entro le ore 23.59 del giorno scelto per l'invio:

scadenza: 19 febbraio 2024

scadenza: 31 marzo 2024

scadenza: 30 aprile 2024

scadenza: 31 maggio 2024

scadenza: 15 giugno 2024

scadenza: 30 giugno 2024

scadenza: 15 luglio 2024

scadenza: 31 luglio 2024

scadenza: 30 agosto 2024

scadenza: 30 settembre 2024

scadenza: 31 ottobre 2024

scadenza: 29 novembre 2024

scadenza: 31 dicembre 2024

scadenza: 31 gennaio 2025

scadenza: 28 febbraio 2025

scadenza: 31 marzo 2025

scadenza: 30 aprile 2025

Per le scadenze successive alla prima: si procederà all'assegnazione di ulteriori mensilità solo in caso di fondi residui risultanti dalla scadenza/selezione precedente.



Contestualmente alla compilazione della domanda in formato cartaceo (All.1), i partecipanti dovranno compilare la domanda on-line attraverso il seguente link nello stesso giorno dell'invio della propria candidatura cartacea:

STAFF: <https://forms.gle/VCEe6YwbLZts1gVj6>

L'Allegato 1 – domanda di candidatura, unitamente agli allegati (**vedasi art 8**) dovrà essere inviata a TUCEP tramite una delle seguenti modalità:

- via email all'indirizzo **tucep@legalmail.it** L'email dovrà contenere nell'oggetto le seguenti informazioni "KA121 - Domanda di candidatura Erasmus VET - Cognome Nome candidato".
- consegnata a mano presso gli uffici del TUCEP nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e farà fede solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06129 Perugia. Per le domande spedite a mezzo raccomandata postale A/R non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma solo il timbro del protocollo TUCEP in entrata.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del TUCEP (<http://www.tucep.org> – nella sezione NEWS).

Il TUCEP non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prima di procedere alla compilazione assicurarsi di avere effettuato la scansione del documento di identità valido e del codice fiscale oltre ai documenti indicati di seguito.

Nella domanda, il candidato potrà indicare fino a tre paesi che, in subordine, verranno presi in considerazione per la ricerca dell'ente ospitante, se necessario. Qualora non si ottenga alcuna disponibilità da parte di enti ospitanti nei tre paesi indicati nella domanda, sarà possibile variare il paese di destinazione. In ogni caso gli Enti Ospitanti si riservano la facoltà di accettare le candidature proposte, previa verifica di idoneità delle stesse. L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce garanzia di reperimento di un ente ospitante.

Le attività dovranno svolgersi tra marzo 2024 (e comunque dopo la pubblicazione della graduatoria) e il 31 maggio 2025.

ARTICOLO 6 - CRITERI DI SELEZIONE E COMUNICAZIONI

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata da TUCEP, la quale e si svilupperà nelle seguenti fasi:

Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando

Curriculum Vitae

Eventuale colloquio finalizzato a valutare la motivazione, la predisposizione alla mobilità e le esperienze maturate dal candidato



La formulazione della graduatoria deriverà dalla seguente griglia di valutazione:

| CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|-------------------|
| Motivazione per l'esperienza di mobilità | Max. 50 |
| Conoscenza della lingua inglese o del paese di destinazione | Max. 30 |
| Curriculum Vitae | Max. 20 |
| TOTALE | Max. 100 |

Nel processo di selezione, in caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane.

Gli eventuali colloqui si terranno in modalità online qualora le limitazioni alla mobilità su territorio nazionale dovessero persistere, differentemente presso la sede di TUCEP in via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06123 Perugia. Eventuali indicazioni su modalità, data, luogo e orario saranno fornite agli interessati a mezzo e-mail. Le eventuali convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. TUCEP non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

Terminate le procedure di selezione, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito che sarà pubblicata nel sito <http://www.tucep.org> – nella sezione NEWS.

I candidati risultati vincitori saranno contattati da TUCEP e dovranno comunicare in forma scritta l'accettazione o meno della borsa di studio entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione. TUCEP non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della mail di convocazione da parte del candidato.

In caso di rinuncia dei vincitori, si provvederà allo scorrimento della graduatoria contattando gli eventuali candidati idonei in graduatoria. Questi ultimi verranno contattati da TUCEP via e-mail e dovranno confermare o meno l'accettazione della suddetta borsa, entro 5 giorni dalla data di comunicazione.

Agli beneficiari selezionati sarà quindi assegnata la destinazione sulla base della propria posizione in graduatoria, della disponibilità di aziende idonee al loro profilo professionale, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro, ferma restando la subordinazione dell'erogazione della borsa al soddisfacimento delle condizioni indicate dal bando stesso.

I vincitori possono proporre autonomamente un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli.

I vincitori extracomunitari, una volta risultati vincitori e assegnatari di una sede, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

ART 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare coloro

- che abbiano una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione del tirocinio oppure almeno dell'inglese quale lingua veicolare;
- che siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario
- "residenza permanente" in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;



- siano in pieno possesso dei diritti civili e politici;
- che non abbiano superato il totale massimo di 12 mensilità nell’ambito del programma Erasmus+

ARTICOLO 8 –ALLEGATI OBBLIGATORI PER LA CANDIDATURA

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Bando:

1. domanda Erasmus VET 2023-2024
2. Curriculum_Vitae (<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>);
3. Livelli_soglia_corsi_lingua_certificazioni_internazionali

Si prega inoltre completare la domanda anche online al seguente link: <https://forms.gle/VCEe6YwblZts1gVj6>

ARTICOLO 9 - LEARNING AGREEMENT/PROGETTO FORMATIVO

TUCEP sarà a disposizione per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del Learning Agreement, in accordo con l’Ente ospitante.

ARTICOLO 10 - CONOSCENZE LINGUISTICHE

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede ospitante. I livelli sono espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Nella domanda i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare. Le certificazioni di conoscenza linguistica, costituiscono elementi di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall’Articolo 6.

ARTICOLO 11 – DOCUMENTAZIONE FINALE

Al termine del periodo di mobilità, il Beneficiario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione finale per avere il riconoscimento del periodo all’estero:

STAFF:

originale del certificato di permanenza

OTHERS:

originale del certificato di permanenza

ARTICOLO 12 - AMMONTARE DELLE BORSE, SPESE DI VIAGGIO, ASSICURAZIONI, ASSISTENZA SANITARIA ALL’ESTERO.

Il Programma Erasmus+ prevede mobilità finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante.

| PAESE |
|---|
| GRUPPO 1 (costo della vita ALTO): Norvegia, Danimarca, Lussemburgo, Islanda, Svezia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein |
| GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO): Paesi Bassi, Austria, Belgio, Francia, Germania, Italia, Spagna, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo |
| GRUPPO 3 (costo della vita BASSO): Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia, Slovacchia, Repubblica ceca, Lituania, Turchia, Ungheria, Polonia, Romania, Bulgaria, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia |

| | | |
|-------------------------------|----------|---------------|
| STAFF E ACCOMPAGNATORI | 1 - 14 g | dal 15 giorno |
|-------------------------------|----------|---------------|



| COSTI SUBSISTANCE PER STAFF E ACCOMPANYING PERSONS | gruppo1 | gruppo 2 | gruppo 3 | gruppo1 | gruppo 2 | gruppo 3 |
|--|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| STAFF E ACCOMPAGNATORI | 126 | 112 | 98 | 88 | 78 | 69 |

COSTI "Course fees" per STAFF

80,00 EURO al giorno per partecipante; un singolo membro del personale può ricevere un massimo di 800,00 EUR di spese per i corsi nell'ambito del presente bando.

Viaggio - Contributo per i costi di viaggio tra i Paesi del Programma

| Contributo alle spese di viaggio di ritorno dei partecipanti e degli accompagnatori dal loro luogo di origine al luogo dell'attività. Studenti e staff con minori opportunità in mobilità breve che si recano nei paesi aderenti al Programma | Viaggio Standard – Importo | Viaggio Green – Importo |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| Tra 10 e 99 KM | 23 Euro per partecipante | |
| Tra 100 e 499 KM | 180 Euro per partecipante | 210 Euro per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | 275 Euro per partecipante | 320 Euro per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM | 360 Euro per partecipante | 410 Euro per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | 530 Euro per partecipante | 610 Euro per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | 820 Euro per partecipante | |
| 8000 KM o più | 1.500 Euro per partecipante | |

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito nel c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

TUCEP provvederà ad iscrivere i vincitori nella polizza TUCEP, presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e responsabilità civile.

Ai sensi della risposta dell’Agenzia delle Entrate riguardo all’INQUADRAMENTO FISCALE DELLE BORSE DI STUDIO EROGATE NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ ARTICOLO 1, COMMA 50, LEGGE 208 DEL 2015; ARTICOLI 50, COMMA 1, LETT. C), DEL TUIR E 10-BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. 15 DICEMBRE 1997, N. 446 (Consulenza_giuridica_Risposta_n.+6_2019), il contributo finanziario percepito verrà tassato in base alla legislazione vigente.

ARTICOLO 13 - ASSISTENZA SANITARIA ALL’ESTERO.

Come indicato nel portale del Ministero della Salute, <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp>, “[...] nei Paesi dell’Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); questo significa che in caso di bisogno di cure mediche, presentando la TEAM all’ospedale pubblico o alla struttura convenzionata si ha diritto a tutte le cure medicalmente necessarie (per informazioni:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it;www.sistemats.it>).

Le prestazioni sono gratuite, salvo il pagamento dell’eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a diretto carico dell’assistito.

Qualora la TEAM non fosse stata accettata o l’assistito non l’avesse con sé, e fosse perciò necessario pagare le prestazioni di cui sopra, è possibile chiedere il rimborso delle spese anticipate presentando al proprio rientro in



Italia la relativa documentazione alla ASL di appartenenza. N.B.: Il rimborso verrà effettuato in base alle tariffe dello Stato in cui sono state erogate le prestazioni stesse [...]”.

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/>- Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<http://ec.europa.eu/health-eu/>- Il portale della salute UE

<http://ec.europa.eu/social/>- La Tessera Europea di Assicurazione Malattia

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>- Progetto Tessera Sanitaria

In termini di documentazione, la partecipazione alle attività di mobilità blended o virtuale sarà confermata dal MOBILITY Certificate.

ARTICOLO 14 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall’Agenzia Nazionale Erasmus INAPP 2023 e all’Accordo Finanziario stipulato dal TUCEP con la stessa Agenzia Nazionale per l’anno accademico 2023.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura da parte di TUCEP, in quanto titolare del trattamento. L’informativa, resa ai sensi dell’Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://tucep.org//privacy-policy/>

INFO: È possibile richiedere ulteriori informazioni a TUCEP - via Martiri 28 Marzo, n. 35 c/o Villa Capitini – Perugia
- e-mail tucep@tucep.org

Perugia, 01/02/2024

Il Rappresentante Legale
Prof. Gianluca Rossi

